



## 1 Februari 2022 van 19:30 tot 21:30

Locatie: ODS Engelenbergschool, lerarenkamer

### Aanwezigen

Schoolgeleding: Paul Schoe, Marianne Koster (notulist), Lies Hoffs,

Oudergeleding: Jeroen Bolwerk (voorzitter), Govert Kruijtzter, Tina Reitsma

Schoolleiding: Saskia Houwing

Genodigden:

- | Agendapunt  | Wie         |
|---|-------------|
| 1) Opening en vaststellen agenda  | Jeroen      |
| 2) Vorige actiepunten   |             |
| i) Opstellen vragenlijst continuooster  | Jeroen/Tina |
| ii) Tekst definitief maken vacature MR  | Allen       |
| iii) Communiceren van gevonden bronnen voor eventuele ouderavond  | Marianne    |
| iv) Ouderavond plannen en concreet maken  | Allen       |
| 3) Ingekomen stukken  | Jeroen      |
| Van een ouder is een suggestie gekomen voor een subsidie voor het schoolplein. Jeroen neemt dit mee. Verder zat de mailbox ramvol reclames en nieuwsbrieven.  |             |
| 4) Notulen 6 december 2021 (ter vaststelling)   | Marianne    |
| 5) Verslag GMR vergadering 17 december 2021   | Jeroen/Paul |
| De voorzitter was afwezig en had geen vervanger verzorgd. Jammer.<br>Zorgplan: Er was een wens om meer concrete zaken hierin te zien. Er is gevraagd hoe de implementatie op alle scholen is. Bij ons is dat prima, door de inzet van Marjan. De insteek is om zoveel mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs te houden.<br>Begroting / balans: Deze was niet bijgevoegd en werd wel gemist.<br>Tav pensioen: Er is een werkgroep samengesteld onder de directeuren. Zij gaan zorg dragen voor een uniforme regeling. Nu zijn er op verschillende scholen, verschillende individuele regelingen. |             |
| Door de langdurige afwezigheid van Esther, degene die de administratie voor stg. OOK doet, lopen er wat dingen stroef en minder praktisch. Niet handig en ook zorgelijk. Saskia neemt dit mee naar het directie-overleg.<br>Saskia draagt aan dat de leerkrachtgeleding uren krijgt om deel te nemen aan de GMR. Er mag best op gehamerd worden dat die uren daadwerkelijk ingezet worden desnoods op een andere manier dan gebruikelijk.   |             |
| 6) Vacature MR lid definitief maken (zie bijlage voor opzet)  | Tina/Govert |
| Na een paar aanpassingen wordt de vacature definitief gemaakt. Saskia gaat de vacature per brief, maar ook via de schoolapp met ouders delen. De aanmeldtermijn loopt tot 11 maart. Jeroen  |             |

geeft aan dat er verkiezingen nodig zijn als er meerdere aanmeldingen komen. Hiervoor is een protocol aanwezig dat gehandhaafd zal worden.

- 7) Vragenlijst richting ouders definitief maken voor continurooster Jeroen/Tina/Lies  
Jeroen heeft een opzet gemaakt voor verschillende vormen van continurooster. Ook een potentiële brief om ouders te informeren over de reden hiervan met een aantal vragen die we van hen graag beantwoord zien, heeft hij gemaakt. Saskia geeft aan dat dit wellicht ook via GoogleForms gedaan kan worden, omdat dat efficiënt werkt voor ons.  
We bekijken en passen de brief inhoudelijk aan, waarna deze buiten de MR om gefinetuned wordt.  
De bijdrage die van ouders per kind verwacht wordt, indien er over wordt gegaan op een continurooster, zal ca. 50 euro worden.  
Het eerste format voor de ouderenquête wordt gedeeld met Paul en Marianne, voor finetuning.  
Saskia doet nog een extra suggestie voor een vierde continuroosteroptie: een 5 gelijke dagen-model.  
Jeroen gaat zich hier nog even over buigen en komt hier op terug. Uiteindelijk komen er drie definitieve modellen, waar ouders straks ook kennis mee kunnen maken, in de ouderenquête. Na de voorjaarsvakantie wordt deze uitgezet, waardoor er voldoende tijd is om naar de resultaten te kijken.  
Saskia geeft aan dat het niet mogelijk is om de kosten voor de overblijf in geval van een continurooster te betalen vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.  
Vraag 4 wordt uit de enquête gehaald.  
Bovenstaande activiteiten worden vóór 17 februari uitgevoerd. Saskia en Lies gaan er dan mee aan de slag.

-----

De ouderavond is nog niet gepland? Willen we dit alsnog? En koppelen we hier dan ook een voorlichting mbt social media aan? Het lijkt ons wel heel waardevol.  
Tina en Marianne gaan broeden op een diepere oriëntatie, betrekken Martijn (als ICT'er) hier ook bij en gaan verder bekijken welke interessante opties er zijn voor een ouderavond op **10 mei 2022**.

- 8) Update terugkerende agendapunten Allen  
NPO-steun: Vanuit het team ligt er een verzoek voor een Audit-training. Dit kan de school veel input leveren voor bijvoorbeeld het huidige en de volgende jaarplan. Saskia gaat dit verder uitwerken met Marjan, de IB'er. Voor het team heeft het niet veel consequenties, op klassenbezoeken na. Het kan enorm veel opleveren en is een mooie kans voor de school.

Aankomende week gaan Saskia en Jeroen zich buigen over de stand van zaken mbt het nieuwe schoolplein.

- 9) Mededelingen schoolleiding Saskia  
Er is een tevredenheidsonderzoek uitgezet, maar de analyse hiervan is nog niet gedaan. Dit volgt zo snel mogelijk. Saskia staat niet helemaal achter de peiling, omdat ze deze te summier vond. Ze zou veel schoolspecifiekere zaken willen zien in een dergelijk onderzoek. In de volgende vergadering hoopt ze hierop terug te komen.  
Deze week is er een tweede WPO-er gestart bij ons op school, Marijse Keizer. Ze staat voor groep 8. We hebben een enorm geluk met Vera, de WPO-er in groep 3 en nu ook met Marijse, die al een bekend gezicht in de school is. Paul en Atke krijgen op de dagen dat Marijse voor de klas staat vervangende taken.

Corona is ineens volop aanwezig binnen de stichting en ook binnen het team. Saskia is enorm druk met het regelen van de vervanging. We hebben geluk met een enorm flexibel team. Ouders zijn door middel van een brief op de hoogte gesteld van het feit dat het eerdaags qua vervanging lastig zou kunnen worden. Hierdoor is het naar huis sturen van een groep een zeer reële optie, waarvoor we, indien nodig, begrip vragen.

#### 10) Rondvraag

Govert heeft zich gebogen over de ventilatie bij ons op school. Nu, in geval van Corona en de termijn die nodig is om hierin aanpassingen te kunnen realiseren, is het wellicht niet heel interessant, maar met warme zomers in het verschiet is het wellicht heel interessant om een studie te maken van de mogelijkheid om gebruik te maken van een subsidie waarmee ventilatie/airconditioning in de school aangebracht kan worden. Govert brengt Saskia op de hoogte van de bron van deze info.

Tina vraagt zich af of leerkrachten bij naam en toenaam genoemd mag worden in geval van Corona, gezien de AVG-wetgeving. In het MBO is dat verboden.

Jeroen stelt voor dat hij de volgende MR-vergadering nog voorziet, maar daarna het stokje al bij Tina neerlegt. Alles voor een soepele overgang! Datzelfde geldt voor het lidmaatschap van de GMR van Jeroen dat overgenomen wordt door Govert. Tina en Govert gaan beiden akkoord.

#### **Terugkerende agendapunten:**

- 1) Jaarplan 2020-2021 > NPO steun
- 2) Veiligheid in en rondom school
- 3) Ouderbetrokkenheid
- 4) Statusupdate schoolplein

#### **Jaarplanning**

#### **Type**

#### **Thema**

woensdag 20 oktober 2021	MR Vergadering	
maandag 8 november 2021	Ouderavond	
maandag 6 december 2021	MR Vergadering	
dinsdag 1 februari 2022	MR Vergadering	
maandag 28 maart 2022	MR Vergadering	
maandag 20 juni 2022	MR Vergadering	