



Inleiding Jaarplan 2020-2021

Voor u ligt het jaarplan van ods Engelenberg voor het schooljaar 2020-2021. In dit plan staan de doelen en het schoolbeleid beschreven op het gebied van de onderwijsontwikkeling, de kwaliteit van het onderwijs, het daltononderwijs en de investeringen. Het plan is een leidraad voor de directie, een reisgids voor het team, een verantwoordingsdocument voor verdere ontwikkeling van al ingezette trajecten, maar vooral één van vernieuwing. Het jaarplan wordt door de MR goedgekeurd.

Met een goed doordacht jaarplan staat de school sterker en worden kansen gecreëerd.

Het jaarplan stelt de school in staat om:

- de visie en missie te onderbouwen;
- resultaatgerichte doelstellingen te formuleren;
- de samenhang tussen onderwijsinhoudelijke, ondernemende en financiële aspecten te laten zien;
- gefundeerde op vernieuwing gerichte beslissingen te nemen;
- duidelijkheid te scheppen voor alle bij de school betrokkenen;
- inzicht te bieden in haalbaarheid en verantwoording van resultaten;
- prioriteiten te stellen.

Het plan is tot stand gekomen door onder andere trendanalyses, monitoren, kwaliteitskaarten, tevredenheidspeilingen en het inspectieverslag van december 2019. De inzichten van al deze instrumenten waren de basis van de beleidsonderwerpen die in het team zijn besproken. De analyse van het inspectiebezoek is meegenomen in dit document en op basis van deze informatie heeft de school externe hulp ingeschakeld om de directie te ondersteunen bij de totstandkoming van dit jaarplan. Het hele plan is volledig op de schop gegaan om kritisch te kijken naar wat de school wil bereiken.

De beleidsonderwerpen zijn in volgorde van prioritering beschreven. Elk beleidsonderwerp is met het team besproken en bij de procesbeschrijving zijn alle verantwoordelijke leerkrachten en coördinatoren betrokken.



Beleidsonderwerp 1 Doel: invoeren

Onderwerp	Kwaliteit van instructie (pedagogisch en didactisch handelen)						
Procesbeschrijving	Met het team stellen we criteria op voor een goede les. We herhalen de principes van EDI en implementeren en borgen deze in een protocol. We organiseren klassenbezoeken (MT), collegiale consultatie, eigen videobeelden bekijken en/of elkaar feedback geven a.d.h.v. criteria. We bespreken het lesgeven aan de hand van de methode handleiding. Welk doel en welke strategie bied je aan? Klassenmanagement: hoe geef je instructie (controle van begrip-dalton, coöperatieve werkvorm) en hoe geef en organiseer je verlengde instructie. We maken afspraken over de inzet van verlengde instructie en het gebruik van de instructietafel.						
Beleidssterrein	X Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. X Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie	Borging	
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 heeft het team de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen verbeterd bij de basisvakken taal, lezen, spelling en rekenen. Het doel is om de opbrengsten te verbeteren naar een vaardigheidsscore zoals deze jaarlijks bijgesteld wordt door Stichting Onderwijsadvies.	De kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen verbeteren bij de basisvakken taal, lezen, spelling en rekenen. De onderdelen zijn: instructie, differentiatie en klassenmanagement. Met behulp van vakspecifieke kijkwijzers en kwaliteitskaarten van de methodes willen we alle leerkrachten op het niveau vakbekwaam krijgen. De norm is een stijging van de vaardigheidsgroei bij de vakgebieden technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen.	Saskia Houwing en Marjan van den Beld bewaken het proces.	-Studiedagen -Teamvergadering om tussentijds het proces te evalueren. -Kwaliteitskaarten en kijkwijzers. -Opfrissen cursusmateriaal: * EDI * Teach like a champion * ZLKLS (zolerenkinderenlezenenspellen) * Close-Reading.	Geen	Klassenbezoeken Saskia en Marjan met kijkwijzers.. Collegiale consultatie n.a.v. de criterialijst en kwaliteitskaarten. Video interactie.	Einde schooljaar en tussentijds in teamvergaderingen en studiedagen. Trendanalyse tussen- en eindopbrengsten. Zie ook beleidsonderwerp diepteanalyse groepsplannen.	Jaarverslag 2020-2021 Afspraken opnemen in methodes en afspraken. Apart protocol "instructie". Trendanalyse 2020-2021. Alle evaluaties van de observaties borgen in de bekwaamheidsdossiers.



Jaarplanning beleidsonderwerp 1

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Oktober studiedag en criteria opstellen (wat is een perfecte les) en planning maken van collegiale consultatie en klassenbezoeken. Kwaliteitskaarten en kijkwijzers bij elkaar zoeken.	Toepassen lessen en collegiale consultatie en video interactie plannen. Klassenbezoeken MT a.d.h.v. kijkwijzers en kwaliteitskaarten (rekenen en spelling) Evalueren teamvergadering.	Tussentijdse opbrengsten analyseren. Klassenbezoeken MT a.d.h.v. kijkwijzers en kwaliteitskaarten (taal en lezen). Bekwaamheidsdossiers aanvullen. Studiedag april.	Toepassen lessen. Afspraken borgen in protocol en opnemen in methodes en afspraken document.



Beleidsonderwerp 2 Doel: oriënteren en invoeren

Onderwerp	Groepsplannen diepteanalyse						
Procesbeschrijving	Begeleiding bij het maken van de groepsplannen en specifieke doelen SMART formuleren. Bij groeps- en leerlingbesprekingen door IB. Cursus opbrengstgericht werken voor Marjan en Saskia. Team informeren en begeleiden tijdens een studiedag (instructie op maat voor leerkrachten).						
Beleidssterrein	O Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. X Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie		Borging
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
In het schooljaar 2020-2021 zijn de groepsplannen door de leerkrachten aangepast. Door een diepteanalyse hebben ze meer inzicht in de beginsituatie en doen ze onderzoek naar de achterliggende oorzaak om vervolgens passende interventies in te zetten en duidelijke SMART doelen te stellen om de leeropbrengsten te verbeteren.	* Om het onderwijs beter te laten aansluiten moet de analyse specifiekere om meer inzicht te krijgen om de les daarop in te richten: - Schrappen in de methode: overslaan wat beheerst wordt en oefenen op hiaten. - Onderzoek wat de achterliggende oorzaak is, passende interventies inzetten en vooraf duidelijk doelen stellen t.a.v. de verwachte resultaten - Diepte analyse: didactische gesprekken/ observaties tijdens verlengde instructie. Beter beschrijven van de oorzaken van achterstand bij het onderdeel analyse in de Groepsplannen. SMART-doelen. - EDI-principes aan de instructietafel (voordoen - lln. half afmaken - lln. doet zelf).	Initiatiefnemers Saskia Houwing en Marjan vd Beld. Uitvoering leerkrachten.	Cursus opbrengstgericht werken voor directie en IB Toetsen analyseren en doelen stellen.	€500,-	Check kwaliteitskaart opbrengsten en toetsing.	In maart na het eerste afnamemoment en in juli na het tweede afnamemoment.	Jaarverslag 2020-2021 Protocol toetsafname en groepsplannen aanpassen.



Jaarplanning beleidsonderwerp 2

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Afname toetsen begin schooljaar. Groepsplannen maken en specifieke doelen opstellen voor interventies.	Inzet groepsplannen in de klas. Afname toetsen midden schooljaar (jan) Groepsplannen maken en specifieke doelen opstellen voor interventies.	Cursus opbrengstgericht werken Marjan en Saskia. Toetsen analyseren en doelen stellen. Team informeren en begeleiden tijdens een studiedag.	Inzet groepsplannen in de klas. Afname toetsen einde schooljaar (juni) Groepsplannen maken en specifieke doelen opstellen voor interventies. Protocol toetsafname aanpassen en borgen.



Beleidsonderwerp 3 Doel: oriënteren en invoeren

Onderwerp	Nieuw leerlingvolgsysteem						
Procesbeschrijving	Naar aanleiding van de trendanalyse gaan we ons in het begin van het schooljaar oriënteren op een nieuw LVS. Het MT formuleert een criterialijst waar een nieuw leerlingvolgsysteem aan moet voldoen op basis van onze visie en leerlingpopulatie. Het MT organiseert bijeenkomsten voor verdere uitleg en verdieping in de systemen. IEP, Groeimeter Cito en Diataal.						
Beleidssterrein	O Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. X Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie	Borging	
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
In januari 2021 willen we een nieuw leerlingvolgsysteem implementeren dat beter past bij de leerlingpopulatie en het daltononderwijs van de school. Het doel is om de ontwikkeling van de kinderen realistischer in beeld te krijgen.	Een volgsysteem dat past bij ons daltononderwijs en de leerlingpopulatie. We toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en daarmee het onderwijs optimaal te kunnen afstemmen op de leerling. We toetsen niet om af te rekenen of als beoordeling. De vaardigheidsgroei staat bovenaan.	Initiatiefnemers Saskia Houwing en Marjan vd Beld.	Verschillende proefzendingen en bijeenkomsten met verdieping voor de Groeimeter en Diataal. Informatie inwinnen bij andere scholen die werken met IEP.	Nog onbekend. IEP licentiekosten €3000,-	Check kwaliteitskaart opbrengsten en toetsing.	In maart na het eerste afnamemoment en in juli na het tweede afnamemoment. Trendanalyse n.a.v. de toetsgegevens.	Jaarverslag 2020-2021 Protocol toetsafname aanpassen.

Jaarplanning beleidsonderwerp 3

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Criterialijst voor leerlingvolgsysteem. Bijeenkomsten organiseren voor verdieping in de verschillende systemen.	Besluitvorming welk volgsysteem. Inzet van het systeem voorbereiden en protocollen/werkdocumenten toetsafname aanpassen en oprissen bij het team. Evaluatie bij toetsmomenten.	Afname toetsen februari. Evalueren a.d.h.v. toetsgegevens en trendanalyse.	Afname toetsen juni. Evalueren a.d.h.v. toetsgegevens en trendanalyse.



Beleidsonderwerp 4 Doel: oriënteren en invoeren

Onderwerp	Zelfsturend leren, eigenaarschap en doelgericht werken. (Dalton)						
Proces	We zetten verschillende ontwikkelingen binnen zelfsturend leren en doelgericht werken in voor de leerlingen en we maken een doorgaande lijn die we gezamenlijk borgen. De werkgroep richt zich op een nieuwe taakbrief (leerlingen) die voldoet aan de criteria die het team heeft opgesteld. Het team probeert de taakbrief uit. De registratie van doelen (leerlingen en leerkracht) en instructiemomenten (leerkracht) worden genoteerd op de taakbrief, het daltonbord en de groepsplannen. De afspraken worden beschreven in het daltonhandboek (borgen).						
Beleidssterrein	X Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. O Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie	Borging	
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
Aan het einde van schooljaar 2020-2021 is de taakbrief en het daltonbord afgestemd op het zelfsturend leren, eigenaarschap en doelgericht werken. Het doel is dat de leerling zijn eigen leerproces stuurt, zijn leerdoelen formuleert en de leerresultaten evalueert en reflecteert.	De norm is het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten en ze eigenaar maken van hun eigen leerproces. We willen de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid vergroten. De kijkwijzer met alle daltonkernwaarden voor de visitatiecommissie wordt gebruikt als meetpunt en checklist.	Saskia Houwing en Marlous Buitenhuis bewaken het proces. Werkgroep en team.	Teamvergadering. Bijeenkomsten werkgroep. Gebruik van weektaak.com	Eventueel licentiekosten.	Klassenbezoeken Checklist kijkwijzer visitatie commissie met de daltonkernwaarden	Einde schooljaar en tussentijds in teamvergaderingen een terugkoppeling van de werkgroep.	Jaarverslag 2020-2021 Afspraken aanpassen in het daltonhandboek

Jaarplanning beleidsonderwerp 4

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Werkgroep en daltoncoördinator maken een plan van aanpak voor het gebruik van weektaak.com.	Werkgroep maakt afspraken over de inhoud van de taakbrief en proberen dit uit in enkele groepen.	Presentatie team en uitproberen in alle groepen. Tijd inplannen voor implementatie en uitleg team (workshop).	Borgen van afspraken in daltonhandboek. Taakbrief en daltonbord inzetten in alle groepen.



Beleidsonderwerp 5 Doel: invoeren

Onderwerp	Implementatie Pluspunt rekenen						
Procesbeschrijving	We starten vanuit het overstapdocument. Bij de warme overdracht brengen we de niveaugroepen in kaart. De voorwaardelijkheden van de oude en nieuwe methode hebben we goed in beeld en we zetten in op hiaten. We plannen service bijeenkomsten met de contactpersoon van Malmberg voor de praktische ondersteuning. We zetten de kwaliteitskaarten Pluspunt in bij collegiale consultatie en het maken van afspraken.						
Beleidssterrein	X Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. O Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie		Borging
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
We willen aan het einde van schooljaar 2020-2021 het rekenonderwijs verbeteren met behulp van de nieuwe methode Pluspunt 4.0. Het doel is om de opbrengsten van rekenen te verbeteren naar een vaardigheidsscore zoals deze jaarlijks bijgesteld wordt door Stichting Onderwijsadvies.	De kwaliteit van rekenonderwijs verbeteren en met name het automatiseren versterken. Met behulp van kwaliteitskaarten en de begeleiding vanuit Malmberg willen we de kwaliteit van de instructie en de inzet van de lessen evalueren. We streven naar een stijging van de vaardigheidsgroei bij het vakgebied rekenen.	Initiatiefnemers Saskia Houwing en Marjan van den Beld en het team.	Nieuwe methode Pluspunt.	€15.000,-	Check kwaliteitskaart leerstofaanbod en rekenen. Kwaliteitskaarten van Pluspunt.	Einde schooljaar en tussentijds evaluatie in bovenbouwvergaderingen. Zie ook beleidsonderwerp kwaliteit van instructie.	Jaarverslag 2020-2021. Afspraken noteren in document 'methodes en afspraken'.

Jaarplanning beleidsonderwerp 5

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Start lessen methode in groep 3 t/m 7. Tussentijds evalueren in bouwvergadering. Leerkrachten voorbereiden met webinar vanuit didactische en strategische uitgangspunten vanuit de methode.	Service bijeenkomst met Malmberg plannen. Tussentijds evalueren in bouwvergadering. Klassenbezoeken inplannen (zie kwaliteit van instructie).	Tussentijds evalueren in bouwvergadering.	Tussentijds evalueren in bouwvergadering. Afspraken borgen in document 'methodes en afspraken'.



Beleidsonderwerp 6 Doel: oriënteren en invoeren

Onderwerp	Nieuwe methode voortgezet technisch lezen Karakter						
Procesbeschrijving	In het nieuwe schooljaar worden proeflessen gegeven in groep 4 en 5 met de methode Karakter. Aan de hand van deze proeflessen en de criterialijst besluit het team of ze Karakter willen inzetten met eventueel een uitbreiding naar groep 6 t/m 8 voor volgend schooljaar.						
Beleidssterrein	X Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. X Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie	Invoering			Evaluatie		Borging	
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
In het schooljaar 2020-2021 willen we een technisch leesmethode (Karakter) stapsgewijs implementeren om in te zetten op zorgniveau 2 (uitbreiding onderwijstijd) tijdens de gestructureerde methodische aanpak. Het doel is om de opbrengsten van het technisch leesonderwijs te verbeteren naar een vaardigheidsscore zoals deze jaarlijks bijgesteld wordt door Stichting Onderwijsadvies.	We willen onze technische leesopbrengsten verbeteren en het leesplezier en de leesmotivatie bevorderen in samenwerking met de Bieb op school. Meer activiteiten inzetten op leesbevordering en leesplezier.	Initiatiefnemers Saskia Houwing en Marjan vd Beld. Uitvoering leerkrachten groep 4 en 5. Leescoördinator Lies Hoffs	Proefzending Karakter	€2500,-	Criterialijst team methode voortgezet technisch lezen. Kwaliteitskaart taal. Monitor vragenlijsten Bieb op school.	In oktober een evaluatie met de leerkrachten, MT en contactpersoon Karakter. Bovenbouwvergaderingen. Overleg Bieb op school en leesconsulenten.	Jaarverslag 2020-2021 Afspraken opnemen in methodes en afspraken en protocol technisch lezen.

Jaarplanning beleidsonderwerp 6

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Uitproberen methode in groep 4 en 5. In oktober een evaluatie met de leerkrachten, MT en contactpersoon Karakter.	Besluitvorming om methode in te zetten. Tussentijdse evaluatiemomenten bij de bovenbouwvergadering.	Trendanalyse na de toetsen. Tussentijdse evaluatiemomenten bij de bovenbouwvergadering.	In mei een evaluatie met de leerkrachten, MT en contactpersoon Karakter.



Beleidsonderwerp 7 Doel: invoeren en borgen

Onderwerp	Close reading						
Procesbeschrijving	Implementeren van Close-reading. Protocol aanpassen met gemaakte afspraken. Collegiale consultatie met kijkwijzer.						
Beleidssterrein	X Onderwijs O Personeel O Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. O Kwaliteitszorg O Financiën O Huisvesting						
Oriëntatie	Invoering			Evaluatie		Borging	
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
We willen aan het einde van schooljaar 2020-2021 het begrijpend luister- en leesonderwijs versterken met behulp van de Close-Reading methodiek. Het doel is om de opbrengsten van begrijpend lezen te verbeteren naar een vaardigheidsscore zoals deze jaarlijks bijgesteld wordt door Stichting Onderwijsadvies.	De kwaliteit van begrijpend lezen verbeteren. Met behulp van kijkwijzers willen we de kwaliteit van instructie en lessen beoordelen en evalueren. De leerkrachten moeten zelf lessen voorbereiden a.d.h.v. criterialijsten en 8 lessen op jaarbasis geven. We streven naar een stijging van de vaardigheidsgroei bij het vakgebied begrijpend lezen.	Initiatiefnemers Marjan vd Beld en Saskia Houwing. Uitvoering team.	Cursus Close-reading Protocol Close Reading. Laatste bijeenkomst in oktober. In april een bijeenkomst tussentijdse evaluatie om het implementatieproces en borging te bewaken.	€2.000,- per bijeenkomst	Trendanalyse Klassenbezoek Marjan en Dortie (Close-Reading). Collegiale Consultatie met kijkwijzer C.R.	In april een terugkoppeling bij studiemiddag borging Close Reading.	Jaarverslag 2020-2021 Protocol Close Reading met alle afspraken.

Jaarplanning beleidsonderwerp 7

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Klassenbezoeken Marjan en Dortie. Laatste studiedag C.R. afspraken maken. Twee lessen voorbereiden.	Inzet lessen en afspraken. Tussentijdse evaluatie in teamvergaderingen. Twee lessen voorbereiden. Borgen protocol. Zie beleidsonderwerp kwaliteit van instructie.	Inzet lessen en afspraken. Tussentijdse evaluatie in studiemiddag in april. Twee lessen voorbereiden.	Borging protocol. Schooljaar 2021-2022 collegiale consultatie plannen. Twee lessen voorbereiden.



Beleidsonderwerp 8 Doel: oriënteren

Onderwerp	Aanpak schoolplein						
Procesbeschrijving	Een werkgroep formeren met ouders, leerlingen en leerkrachten om criteria op te stellen voor een nieuw schoolplein. Samen op zoek gaan naar geld, verbinding zoeken met bedrijven die werkzaamheden kunnen verrichten.						
Beleidssterrein	O Onderwijs O Personeel X Ouders O Marketing/Com. O Maatschappelijke ont. O Kwaliteitszorg O Financiën X Huisvesting						
Oriëntatie		Invoering			Evaluatie		Borging
Indicator (doel)	Norm	Aanzet Acties en betrokkenen	Middelen/ Materialen	Financiën	Instrument Kwaliteitszorg	Evaluatiedatum	document
We willen in samenwerking met ouders en leerlingen onderzoeken hoe we het schoolplein aantrekkelijker en uitdagender kunnen maken voor de leerlingen met een klein budget. Doel is: - Samen spelen en meer in beweging - Samen spelen en sociale contacten - Uitdaging om te bewegen - Onderwijs op het plein - Meer groen	Schoolplein om: samen te spelen, te bewegen, onderwijs op het plein te geven, met meer groen en sociale contacten. Klein budget: sponsorloop van school, sponsoren zoeken bij bedrijven.	Initiatiefnemers Saskia Houwing, team, Engelenpanel en MR	Schoolplein	Nog nader te bepalen welk budget er is vanuit school. Geld sponsorloop	Tevredenheidspeiling.	MR vergadering juni 2021 en teamvergadering einde schooljaar	Jaarverslag 2020-2021

Jaarplanning beleidsonderwerp 8

augustus - september - oktober	november - december - januari	februari - maart - april	mei - juni - juli
Werkgroep formeren met ouders, leerlingen en leerkrachten.	Plan maken en ideeën uitwisselen.	Voorstel en actieplan	Werkgroep en hulpouders zoeken voor schooljaar erop.