

Aanwezig: Marianne Koster, Marjolijn van Wingerden, Lies Hoffs, Evert Mulder, Fred van Ommen, Jeroen Kale en Nicolette Kalter

1. Opening

Jeroen opent om 19.40 uur de laatste vergadering van dit schooljaar en heet iedereen van harte welkom.

2. Notulen vorige vergadering/actielijst 23 mei 2011

De notulen van 23 mei jl. worden doorgenomen en besproken; na een 3-tal kleine wijzigingen worden de notulen goedgekeurd en op de site geplaatst.

Alle acties op de lijst zijn inmiddels uitgevoerd.

M.b.t. het continuurooster heeft het schoolteam een standpunt ingenomen, wat inhoudt dat zij op dit moment niet achter een continuurooster staat. Redenen hiervoor zijn dat leerkrachten het uur rust tijdens de middagpauze wenselijk achten i.v.m. de voorbereiding voor het middagprogramma. Daarnaast is de school van mening dat het huidige overblijfsysteem goed geregeld is, waar iedere ouder voor zijn/haar kind gebruik van kan maken voor de tussenschoolse opvang tegen een marktconforme prijs.

Het klaar-overen door groep 8 leerlingen (klas van 14) volgend schooljaar is besproken en wordt opgelost met een zgn. groene kaart; deze kaart is bestemd voor een 6-tal kinderen uit groep 7 die eveneens ervoor in aanmerking komen om mee te draaien in het klaar-over team. Dit houdt in dat er volgend jaar in totaal 20 kinderen in een roulatiesysteem gaan klaar-overen, waarbij wel altijd een groep 7 leerling gecombineerd wordt met een groep 8 leerling.

3. Schoolgids & Jaarkalender 2011-2012

De nieuwe schoolgids moet voor 1 augustus klaar zijn; hier zijn meerdere mensen druk mee bezig. De voorzitter geeft aan dat, indien er inhoudelijke wijzigingen zijn t.o.v. de huidige schoolgids, de MR hiervan graag op de hoogte wordt gesteld. Is dit niet het geval dan hoeft de nieuwe schoolgids niet eerst ter goedkeuring gezien te worden door de MR.

Het schoolplan moet ook voor 1 augustus klaar zijn, dit is echter een hele klus. Afsproken wordt dat de MR een conceptversie op papier krijgt aangeleverd; de aanpassingen die er op gegeven kunnen worden zijn flexibel aan te brengen, omdat het geen statisch document betreft.

Actie allen-> hoofdstuk 1 t/m 4 voor de 1^e MR vergadering van het nieuwe schooljaar doornemen en bespreken.

4. Ouderenquête

Van de uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek heeft Evert een beknopte samenvatting gemaakt, welke op de site zal worden geplaatst. De MR stemt hiermee in. Op verzoek kunnen deelnemende ouders een compleet verslag van de ouderenquête gemaild krijgen; op school wordt ook een exemplaar van dit verslag ter inzage gelegd.

Alle punten van aandacht uit de enquête worden tijdens de vergadering gezamenlijk besproken; sommige uitkomsten zijn vrij eenvoudig te verklaren, andere uitkomsten daarentegen weer niet. Dit laatste kan te maken hebben met het moment van invulling, de subjectieve beleving of omdat bepaalde vragen op verschillende manieren uitgelegd en dus ook anders geïnterpreteerd kunnen worden.

5. Mededelingen directie

Marianne geeft aan dat de schoolreis naar Ameland geslaagd en gezellig was. Het was een leuk en educatief programma, waarvan slechts 1 onderdeel geschrapt moest worden wegens een donderbui; verder hebben ze goed weer gehad. Er is flink gegeten door iedereen, hoewel ze achteraf ook hoorde dat er enkele kinderen waren die naar het thuisfront hadden gebeld met klachten over het eten (honger?!). Dit kwam op haar vreemd over, omdat er eten in overvloed was. Marianne had het idee dat ook de leerlingen uit groep 6 het goed naar hun zin hadden, dus kreeg niet de indruk dat deze leerlingen te jong zouden zijn voor een meerdaagse schoolreis als deze.

Tot slot is er geen concrete reactie op de brief gekomen over de Ameland reis voor volgend jaar. Wel wilden enkele ouders hier nog bij de MR op terug komen, wat echter tot op heden niet gebeurd is. Naar verwachting gaat dit volgend jaar vlak voor die tijd weer spelen.

Tip -> op de website een apart e-mailadres aanmaken voor de MR, zodat ouders de MR ook schriftelijk kan benaderen met vragen en/of opmerkingen. Deze mail zou doorgestuurd of rechtstreeks beheerd kunnen worden door de secretaris. Evert gaat dit opnemen met Hans Vermolen en zal het e-mailadres dan tevens opnemen in de nieuwe schoolgids.

6. GMR

Fred vermeldt dat tijdens de laatste GMR vergadering is bepaald dat de zittingstermijn (voor oudergeleding) van 2 jaar naar 3 jaar verlengd wordt. Dit is in de statuten vastgesteld en met ingang van heden van kracht. Iemand mag zich 2 keer herkiesbaar stellen, dus kan nu in totaal 9 jaar in de GMR zitten. De voorwaarde die hiervoor geldt is dat één van je kinderen op het openbaar onderwijs moet zitten. Nu is het wenselijk om dit ook door te trekken naar de MR. Jeroen en Nicolette kunnen zich hier eveneens in vinden, mits tussentijds opzeggen mogelijk blijft.

Verder is in de GMR vastgesteld dat waarop instemmingsrecht geldt, het vetorecht van kracht is; dit houdt in dat wanneer 1 school van de stichting het niet eens is, het plan niet doorgaat. Het gaat hierbij met name om personeels-aangelegenheden. Er wordt steeds meer stichtingsbreed gekeken, zowel door het personeel als door de oudergeleding van de GMR.

Verder wordt het openbaar onderwijs uitgebreid op Onderdijks (hier komt een nieuwe school erbij) en de maten (hier verhuist het Meerrijk naartoe). Ook komt er op de nieuwe stationslocatie een combinatie.

Tot slot is het beheer van de financiële pot goed gedaan door de stichting; qua begroting wordt goed en kritisch gekeken naar wat iedere school nodig heeft. Ondanks de bezuinigingen heeft de stichting een gezond eigen vermogen, waarvan veel geïnvesteerd is (Kulturhus, gebouw Engelenberg e.d.).

Voorgesteld wordt om Rudi Meulenbroek een keer uit te nodigen voor een MR vergadering in het nieuwe schooljaar -> actie Jeroen.

7. Bezetting en jaarplanning MR 2011-2012

Voor komend schooljaar zullen zowel Saskia als Evert aanwezig zijn bij de MR, wat mogelijk in een wisselschema gebeurt. Opnieuw zal de aanwezigheid van de directie bekeken worden, zodat dit niet de gehele vergadering nodig zal zijn.

Wat betreft de bezetting van de MR, deze blijft voor de personeelsgeleding zoals die nu is, waarbij Marjolijn de taak van Lies overneemt om met Fred naar de GMR vergaderingen te gaan. Bij de oudergeleding is Jeroen na 2 jaar aftredend en zal zich herkiesbaar stellen. Hierbij wordt dus nog uitgegaan van de huidige, formeel geldende situatie (zittingsduur van 2 jaar), omdat pas in oktober 2011 de zittingsduur van 3 jaar in de GMR formeel bekrachtigd wordt.

De jaarplanning van de MR zal tijdens de eerstvolgende MR vergadering in het nieuwe schooljaar opgesteld worden -> actie Jeroen/allen.

8. Voorbereiding Algemene Ouderavond

De Algemene Ouderavond staat gepland in het nieuwe schooljaar op dinsdag 20 september a.s. De agenda hiervoor zullen Evert en Nicolette samen opstellen. Het jaarverslag van afgelopen jaar zal Nicolette opstellen en rondsturen naar de andere MR leden voor evt. aanvullingen. Zoals afgesproken zullen de concept-notulen van de voorgaande algemene oudervergadering, het jaarverslag en de financiële verslagen op de stoelen worden klaar gelegd voor de aanwezige ouders, zodat die stukken in te kijken zijn tijdens de vergadering.

9. Rondvraag

Aangezien het schooljaar bijna ten einde loopt, vraagt Nicolette zich af wanneer de MR-cursus nu eindelijk gepland staat. Fred geeft aan dat tijdens de laatste GMR vergadering verteld is dat de Stichting hier de uitnodigingen voor gaat versturen.

Jeroen heeft een aanmerking over de brief die afgelopen week is uitgegaan naar de ouders over de luizencontrole; deze brief was inhoudelijk niet correct, omdat daarin gesuggereerd werd dat álle kinderen hoofdluis zouden hebben en waardoor onnodig onrust onder de ouders is ontstaan.

Er is een luizenprotocol op school voorhanden wat te doen in dergelijke gevallen. Echter door de lichte paniek die ontstond, nadat er dinsdag in meerdere klassen kinderen met luizen waren aangetroffen, is er in alle snelheid een brief opgesteld die door tijdgebrek niet goed gecontroleerd is door Evert en die ook niet overeenkomt met de wijze waarop dit volgens het protocol zou moeten.

Daarnaast wordt tevens verzocht om in dit soort situaties de nodige discretie in acht te nemen, waarbij de luizenouders de leerkracht informeren, die op zijn/haar beurt weer de desbetreffende ouders informeert. Evert zal dit punt oppakken en met Saskia bespreken dat dit in de toekomst niet weer op een dergelijke manier zal voorkomen.

10. Sluiting

De vergadering wordt om 21.55 uur gesloten.