



Index

De school	5
Openbaar onderwijs	5
De historie van de school	5
Schoolomgeving en schoolbevolking	5
Schoolgrootte	5
Peuterspeelzaal en BSO	5
Uitgangspunten en doelstellingen	6
Inleiding	6
Wat is daltononderwijs	6
Dalton in de groepen	9
Kwaliteit	11
Visie	11
De organisatie van de school	13
Aantal uren onderwijs	13
De schoolorganisatie	13
Team	13
Sova-training	13
Activiteiten voor de kinderen	14
Gedragsregels en afspraken	18
Verzekering	18
De zorg voor leerling	19
De zorgverbreding	19
Intern begeleider	19
Externe deskundigen	19
WSNS	20
Gemeenschappelijk Gezondheidsdienst	20
Schoolmaatschappelijk werk	20
Rugzakbeleid	21
Passend onderwijs	21
Zorg aan de jonge leerling	21
Zorg aan de oudere leerling	21
CITO Entreetoets, drempelonderzoek en eindtoets	21
Vorbereiding op het voortgezet onderwijs	21
Toetskalender	22
Rapportage naar ouders	22
Leraren	23
Teamleden	23
E-mailadressen	23
Inzet	24
Groepsbezetting	24
Vervanging	24
Stagiaires	24
Scholing	24



Ouders	25
Inspraak ouders	25
Medezeggenschapsraad	25
GMR	26
De schoolraad	26
Daltonouder	26
Ouders informeren	27
Overblijven	27
Ouderbijdrage en rekeningnummers	27
Persoonlijke gegevens	28
Klachtenprocedure	28
Resultaten van het onderwijs	29
Analyse	29
Basisvorming	29
Specifieke zorg	29
Leeropbrengsten	29
Afspraken en regelingen	31
Aannamebeleid	31
Afscheid groep 8	31
Culturele activiteiten	31
Dieren in school	31
Eten en drinken	31
Foto's	32
Gevonden voorwerpen	32
Gymnastiek	32
Jarige kinderen	33
Klassenshow	33
Komen	33
Lopen; op het schoolplein	33
Ontruimingsoefening	33
Plagen, pesten ons pestprotocol	33
Plein	34
Pleinfeest en/of sponsorloop	34
Roken	34
Schoolfoto's	34
Schoolkrant	34
Schoolreizen	34
Schooltijden	35
Schorsing en verwijdering van leerlingen	35
Schrijfmateriaal	35



Schoolgids 2010/2011

ods Engelenberg

Sieraden en andere kostbaarheden	36
Sponsoring	36
Sport en sporttenuue	36
Studiedagen	36
Vakanties, verlof/leerplicht	37
Vervoer	38
Ziek kind	38
Adressen	39
Schoolkalender	41





Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de openbare daltonschool Engelenberg.

In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken, de sfeer en de gang van zaken op onze school. De schoolgids is bestemd voor ouders die hun kinderen al bij ons op school hebben en ouders die misschien van plan zijn hun kinderen aan onze school toe te vertrouwen.

Het spreekt vanzelf, dat ouders willen weten wat een school te bieden heeft en welke zorg een school aan hun kind besteedt. Gedurende acht jaar is een kind leerling op een basisschool: een lange en belangrijke periode in een kinderleven. De keuze voor een basisschool is daarom geen kleinigheid.

Wij hopen dat we u met deze gids een goed en reëel beeld van onze school geven.

Evert Mulder
Directeur



De School

Openbaar onderwijs

Onze school behoort, met nog vier andere openbare basisscholen, tot de Stichting Openbaar Onderwijs Kampen (OOK). Deze openbare basisscholen zijn toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht hun geloof, cultuur, levensovertuiging, e.d.

Voor de stichting van het Openbaar Onderwijs Kampen is het motto: "Openbaar onderwijs, OOK voor u de beste keus". De leerkrachten, ouders en kinderen willen daar ook naar handelen.

De historie van de school

De voormalige Engelenbergschool is in 1952 ontstaan als dependance van de vroegere school A, de latere Muntschool. Z'n naam dankt de school aan de ligging in de nabijheid van de vroegere "Engelenbergstichting", later bekend als het ziekenhuis. In 2005 is de naam gewijzigd in openbare daltonschool Engelenberg, vanwege het officieel behalen van het daltonpredikaat.

Tot 1980 waren op de huidige locatie zes leslokalen gehuisvest. Met het oog op de invoering van de wet op het basisonderwijs (in 1985) werd de school in 1980 uitgebreid met twee kleuterlokalen, een speellokaal en een gemeenschapsruimte.

In 2006 is er wederom een uitbreiding geweest. Zo is er een aula, genaamd de Engelenbak en een personeelskamer bijgekomen en is de vroegere gemeenschapsruimte verdeeld in een leslokaal en een RT/daltonruimte.

In 2009 is de school van binnen en buiten totaal gerenoveerd. Het binnenklimaat is geoptimaliseerd, we hebben nieuwe frisse toiletten en de lokalen zijn aangepast aan het daltononderwijs.

Schoolomgeving en schoolbevolking

De school ligt in de wijk Zuid, aan de rand van het Engelenbergplantsoen en naast speeltuin De Speelpoort. Kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk Zuid en de binnenstad van Kampen. De laatste jaren bezoekt zo'n 20 % van de kinderen uit andere wijken, die buiten ons "voedingsgebied" liggen, eveneens de school. Doordat leerlingen met verschillende achtergronden de school bezoeken, hebben we een zeer gevarieerde schoolbevolking. Met recht kunnen we stellen dat de groep kinderen die de school bezoekt, een afspiegeling vormt van de Kamper gemeenschap.

Schoolgrootte

Het leerlingenaantal ligt momenteel rond de 165 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte bedraagt 21 leerlingen met uitschieters naar boven en beneden.

Peuterspeelzaal en BSO (Buiten Schoolse Opvang) De Burcht

Sinds 2009 is een samenwerkingsverband aangegaan met Samenspel (Stichting Prokino). Deze stichting verzorgt binnen onze school de buitenschoolse opvang (voor- en naschools). De tussentijdse opvang biedt de school zelf aan. In de school is tevens een peuterspeelzaal gevestigd. Peuters kunnen hier op dinsdag en vrijdag onderwijs ontvangen.

Informatie verkrijgbaar bij:

Stichting Prokino
Vloeddijk 79
8261 GE Kampen
Tel.: 038 - 3338792



Uitgangspunten en doelstellingen

Inleiding

Kampen/IJsselmuiden telt zo'n 27 basisscholen, die zoals bijna alle basisscholen in Nederland volgens hetzelfde traditionele principe werken. Er wordt voornamelijk klassikaal onderwijs gegeven.

De leerkracht bepaalt de gang van zaken in de klas. Hij is altijd de centrale figuur, vertelt, neemt initiatief, is de baas, tegenspraak wordt meestal niet geduld. De leerling luistert, doet (hopelijk) actief mee en maakt vervolgens (in stilte, alleen!) de opdrachten.

Herkent u deze manier van onderwijs?

Waarschijnlijk bent u er zelf ook groot mee geworden.

Het kan ook vaak niet anders. Iedereen in de volle klas werkt op hetzelfde moment aan dezelfde sommen. Gevolg: vele kinderen staan in de rij op hun beurt te wachten, hopelijk worden ze nog geholpen. En, als ze hun werk niet afkrijgen, moeten ze nablijven.

Natuurlijk wordt er hier en daar gedifferentieerd, de één wat meer sommen dan de ander, een moeilijker boekje en als je klaar bent ga je maar even iets voor jezelf (?) doen. Zo is het al jaren gegaan, en zo zal het ook nog jaren gaan. Zeer zwart-wit gedacht, zult u denken en ook niet altijd waar. Zeer juist.

Natuurlijk zijn er scholen die het klassikale onderwijs min of meer losgelaten hebben. Natuurlijk bieden de meeste basisscholen kinderen extra hulp.

En het allerbelangrijkste: de meeste kinderen gaan gewoon met plezier naar school! Waarom zou je dan iets aan die school veranderen?

Of ... waarom moest de Engelenbergschool zo nodig een daltonschool worden?
Deze vraag en nog vele andere worden beantwoord in dit hoofdstuk.

Wat is daltononderwijs

Om te beginnen: een daltonschool is een "gewone" basisschool voor "gewone" kinderen, waar alleen op een andere manier wordt omgegaan met de leerlingen en de leerstof.

Daltononderwijs is geen vorm van onderwijs waarin de leerlingen bepalen wat en wanneer er iets geleerd wordt. Verre van dat! Binnen het daltononderwijs bepaalt de school wat er geleerd moet worden en in welk tijdsbestek dat dient te gebeuren.

Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse Helen Parkhurst. Zij leefde van 1887 tot 1973, was onderwijzeres in het plaatsje Dalton (in Massachusettes). Als beginnende onderwijzeres kreeg ze te maken met een groep van 40 leerlingen, verdeeld over 8 leerjaren.

"Normaal" lesgeven was praktisch onmogelijk, gezien het grote leeftijdsverschil. Zij koos voor een aanpak die gebaseerd was op een minimum aan lesgeven en een maximum aan zelfstudie.

Helen Parkhurst overlegde met de leerlingen over wat hun eigen verantwoordelijkheid zou kunnen zijn en welke rol de leraar hierin heeft. Eén en ander werd vastgelegd in een soort contract, een taak.



Uitgaande van het kind kwam zij tot de volgende drie basisprincipes:

- vrijheid in gebondenheid
- zelfstandigheid
- samenwerking



De woorden vertrouwen, verantwoording en verantwoordelijkheid omkaderen de principes vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking.

Deze drie basisprincipes zijn de uitgangspunten geworden van het daltononderwijs. Met behulp van deze uitgangspunten wordt getracht het leer- en leefklimaat in de school op elkaar af te stemmen.

Vrijheid in gebondenheid

Zwart-wit geredeneerd, vanuit een klassikale schoolorganisatie zou de eerste reactie kunnen zijn dat vrijheid kan leiden tot ordeloosheid. Niets is minder waar. Binnen het daltononderwijs heeft ieder kind de vrijheid om:

- grenzen af te bakenen
- in meer of mindere mate samen te werken met anderen
- de volgorde van het vastgestelde werk te bepalen
- een verdeling van tijd over de verschillende onderwerpen te maken
- gebruik te maken van hulpmiddelen

Leerlingen kunnen bijvoorbeeld de volgende keuzes maken:

- met welk vakgebied of taak zal ik beginnen;
- wat doe ik op welke dag;
- hoeveel tijd zal ik eraan besteden;
- doe ik het alleen of met een ander;
- waar ga ik werken: in de klas of op een stilteplekje op de gang;
- ga ik zoeken in het documentatiecentrum, of m.b.v. de computer?

Leerkrachten kunnen de volgende keuzes maken:

- hoeveel taken geef ik de kinderen op, zijn de kinderen toe aan een grotere taak (dagtaak, meerdaagse taak en weektaak);
- welke andere taken zijn er deze week;
- welke samenwerkingsopdrachten geef ik deze week;
- welke lessen doen we samen;
- welke doe ik met een klein groepje;
- wat kunnen ze zelfstandig.



Van ieder kind wordt een bepaalde basisprestatie verwacht die haalbaar moet zijn. Wij delen de groep kinderen in in 3 niveaus. Leerlingen die meer kunnen presteren, moeten dus ook meer doen, of ander uitdagend werk opkrijgen. Zijn de kinderen klaar met hun taak, dan kijken ze op hun taakbrief wat de andere taken zijn die ze moeten doen. Natuurlijk heeft de leerkracht bij dit alles een begeleidende rol en zal handelen indien dit gewenst is. De vrijheid is er bij de kinderen, maar wel in gebondenheid: dreigt er iets mis te gaan, dan zal de leerkracht sturend bijstellen.

De rol van de leerkracht wijzigt. Hij wordt van leider meer begeleider. Hij heeft meer mogelijkheden om kinderen met achterstanden en kinderen die meer aankunnen, te helpen binnen de groep.

Zelfstandigheid

Binnen de klassikale school zien we vooral de leerkracht die aan het woord is, en de leerlingen die luisteren. Daarna wordt werk opgegeven, de kinderen maken opgaven en de leerkracht kijkt na.

Het leerplezier van veel kinderen verdwijnt echter als sneeuw voor de zon als ze de hele dag moeten luisteren naar een leerkracht die al voor de zoveelste keer diezelfde sommen uitlegt die zij toch wel snappen, of misschien wel nooit zullen begrijpen.

Deze werkwijze wordt bij het zelfstandig werken veelal losgelaten. De leerkracht geeft de taak op, en vervolgens probeert het kind zelfstandig (of met anderen) een oplossing te zoeken.

Wanneer het kind er niet uitkomt, kan de hulp van een andere leerling worden ingeroepen. Is dat niet mogelijk dan kan het kind eerst over gaan op een ander deel van de taak en zijn vraagteken wordt op tafel gezet. De leerkracht weet nu dat het kind tegen een probleem aanloopt. Doordat de kinderen meerdere taken opkrijgen, blijven ze altijd aan het werk.

In de groepen 4 tot en met 8 is er één of twee keer per week (afhankelijk van een meerdaagse taak of een weektaak) een taakinstructie. Tijdens deze taakinstructie legt de leerkracht de taken uit waar de kinderen een aantal dagen de tijd voor hebben om hier aan te werken. De kinderen plannen vervolgens de taken in en gaan aan de slag. De leerkracht heeft nu de tijd om met groepjes kinderen te werken of met kinderen individueel. Hierbij blijft de opzet dat kinderen zoveel mogelijk zelf een oplossing zoeken.

Trouwens, onze rekenmethode Pluspunt gaat uit van hetzelfde principe: leerlingen dienen zelf oplossingen te zoeken voor een probleemstelling.



Samenwerking

Dit beginsel is wellicht het meest essentiële voor de manier van werken/omgaan met elkaar binnen het daltononderwijs.

Het samenwerken, daarbij rekening houdend met elkaars (on-)mogelijkheden leidt tot een onderlinge band, een wijze van omgaan met elkaar uitgaande van wat een ieder kan en niet van wat een ander *niet* kan. Binnen deze visie is er duidelijk plaats voor kinderen die leertechnisch minder presteren dan wat verwacht zou mogen worden.

Dalton is *een manier van omgaan met elkaar*. Een school die volgens de daltonideologie werkt, schept ruimte en geeft kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te werken aan een afgesproken taak.

Binnen daltonscholen valt het op dat leerlingen toleranter tegen elkaar worden, ze kunnen beter samenwerken. De sfeer en rust in de school en op het schoolplein zal toenemen, het pesten zal worden teruggedrongen.

Dalton in de groepen

Daltonbord

Op het daltonbord staat de gehele weekplanning van de groep. Het daltonbord is dus erg belangrijk in de klas.

Dagkleuren

Zo heeft de maandag een gele kleur, dinsdag rood, woensdag groen, donderdag blauw en vrijdag oranje. Dit gaat zo door de hele school. Dit is niet alleen een hulpmiddel bij de kleutergroepen om de dagen te leren kennen, maar het werkt ook als aftekenmiddel voor de taken. In hogere groepen komt het afkleuren met de kleur van de dag weer terug op de taakbrieven.

Keuzetaakkast

In elke klas staat een kast die de keuzetaakkast is. In deze kast liggen tussen de 10-15 opdrachten. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat deze opdrachten elke zes weken wisselen. Bij de inrichting van de kast, van de opdrachten, maken we gebruik van de meervoudige intelligentie. Op die manier proberen we voor elk kind uitdagende opdrachten in de kast te doen. Want elk kind is immers anders! De kinderen moeten één keuzetaak per week doen en noteren dit op hun taakbrief of op het daltonbord.

Groep 1 en 2

Ook dit jaar werken we met homogene groepen, dus met een groep 1 en een groep 2. Binnen de kleutergroepen werken we, net als in alle klassen, met maatjes. De kinderen krijgen elke week nieuwe maatjes en hier zitten ze dan de hele week naast. Verder kunnen ze elkaar om hulp vragen. Op die manier ben je een keer maatje van iedereen. Op het daltonbord kun je zien wie maatjes zijn.

Iedere week maken de kinderen een aantal taken. Voor groep 1 zijn dit er drie en voor groep 2 zijn dit er vier. Op de momenten dat kinderen niet met een taak bezig zijn, mogen ze kiezen op het daltonkeuzebord. Op dit bord kunnen de kinderen zien waar ze uit kunnen kiezen, hoeveel kinderen er nog bij kunnen en hoeveel kinderen er al bij zitten.



Zowel wanneer kinderen met een taak bezig zijn, als wanneer ze aan het kiezen zijn, werken ze zo zelfstandig mogelijk. Hierbij zorgen ze zelf voor de benodigdheden, zoals scharen, lijmpotjes, verf, e.d. Ook het opruimen gebeurt zelfstandig.

Naast de bestaande taken is er ook een keuzetaakkast. Het is de bedoeling dat de kinderen hier elke week een taakje uitkiezen. In groep 1 en 2 maken we al een start met uitgestelde aandacht, zodat we op die manier extra hulp kunnen bieden aan kinderen individueel.

Groep 3

In deze groep leren de kinderen samen met de leerkracht woorden en sommetjes. Alle nieuwe dingen worden met de kinderen besproken en geoefend. Maar kinderen kunnen ook zelfstandig leren. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen weten waar ze de materialen die ze gebruiken kunnen vinden en moeten laten. Ook wordt de structuur van de werkboeken ze duidelijk gemaakt.

Er wordt al direct gestart met het "daltonbord". Op dit bord staat de hele dagplanning van activiteiten die de kinderen moeten en kunnen doen, dus taal, rekenen, schrijven en bijvoorbeeld verkeer, muziek, natuuronderwijs en geschiedenis.

Vanaf januari, na kern 6 (alle letters zijn dan aangeboden), wordt er een begin gemaakt met de taakbrief. Daarop komen dan ook de keuze- en andere taken te staan. De keuzemogelijkheden veranderen geregeld om het interessant en uitdagend te houden voor de kinderen. Spelenderwijs zijn ze de hele dag aan het leren!

De leerkracht maakt de taakbrief. In het begin wordt er gewerkt met een dagtaak. Deze dagtaak begint in een hele simpele vorm, naarmate het jaar vordert verandert ook de taakbrief. In groep 3 wordt er een start gemaakt met het zelfstandig werken en het zelf indelen van de volgorde van de taken die je moet maken, waar wil je werken, met wie wil je werken.

Vanaf eind groep 3 werken we met de taakbrief, die door de leerkracht op de computer wordt ingevuld. Op deze brief geven we aan welke dag-, week- en andere taken gemaakt dienen te worden, de kinderen plannen zelf in, na de taakinstructie wanneer ze wat gaan doen. Ook plannen de kinderen een keuzetaak uit de keuzetaakkast in.

Groepen 4 tot en met 8

In de groepen 4 en 5 wordt er gewerkt met een meerdaagse taak. Na de voorjaarsvakantie gaat groep 5 werken met een weektaak en vanaf groep 6 is de weektaak al niet meer weg te denken. Hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de verschillende niveaugroepen. We willen de kinderen voorbereiden op de middelbare school, waar ze ook zelf zullen moeten plannen.

In de groepen 4 t/m 8 blijft het daltonbord als extra hulpmiddel in de klassen aanwezig.

Differentiatie

Per groep wordt gedifferentieerd gewerkt met drie verschillende niveaus.

- Niveau 1 is voor de kinderen die een minimumprogramma maken. In de praktijk betekent dit, dat niveau bestemd is voor kinderen die moeite hebben met de leerstof en eventueel voor extra hulp in aanmerking komen. Remedial teaching oefenstof (RT) wordt ook in dit programma ondergebracht. Voorheen gebeurde dit vooral buiten de groep, we gaan deze activiteiten steeds meer concentreren binnen de reguliere lessen, onder leiding van de leerkracht en de IB-er (= Intern Begeleider). Doordat de klassikale instructie heel kort is, is er tijd om met kinderen die het nodig hebben verder te oefenen op verschillende vakgebieden.
- Niveau 2 is voor de kinderen die het reguliere programma maken. Dit is de grootste groep leerlingen. Zij maken alle verwerkingsopgaven, aangevuld met verrijkingsstof, computers, etc.



- Niveau 3 is voor de kinderen die een maximumprogramma maken. Deze kinderen zijn snel door de leerstof heen. Hun taakblad bevat extra taken of andere taken die iets moeilijker en uitdagender zijn, met rekenen zal er gebruik gemaakt worden van het Routeboekje.

Na afloop van een activiteit tekenen ze deze af op hun taakbrief. Aan het eind van de week bespreekt de leerkracht de taakbrief.

Werkzaamheden die in de daltonuren gemaakt moeten/kunnen worden zijn:

- reken-, taal- spelling- en schrijfopdrachten
- opdrachten van aardrijkskunde, geschiedenis, biologie of begrijpend lezen
- diverse andere taken
- keuzetaak

Rol van de leerkracht tijdens de daltontijd:

- houdt de leerkracht toezicht op de leerlingen. Vooral op kinderen die buiten de groep werken.
- geeft de leerkracht extra instructie aan leerlingen die dit nodig hebben.
- begeleidt de leerkracht kinderen die RT werk maken.

Kwaliteit

Op verschillende manieren werkt onze school aan verder kwaliteitsverbetering. Denk bijvoorbeeld aan werken met goede methoden, goed personeel en het goed volgen van resultaten van de leerlingen.

Wij geven les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit en het uiterlijk. De kinderen moeten er goed mee kunnen leren en het materiaal moet er aantrekkelijk uitzien. Er zijn kinderen die moeilijker werk aan kunnen en er zijn kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op, of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede methoden die aan de zogenaamde kerndoelen voldoen, is een manier om kwaliteit te bieden.

Nog belangrijker dan de methoden, zijn de leerkrachten die op de school werken. Zij hebben voor uw kinderen te zorgen en dienen dat naar beste weten te doen. Daarom is er bij ons overleg en samenwerking. Jaarlijks laten we ons bijscholen.

Visie

Op de ods Engelenberg willen we de kinderen structuur bieden om met vrijheid om te kunnen gaan. Kinderen moeten leren omgaan met verantwoordelijkheid. Om later als volwassenen te kunnen deelnemen aan de samenleving, moeten kinderen leren samenwerken en samenspelen.

Er moet aandacht zijn voor kinderen die moeite hebben met leren, of daar juist erg goed in zijn. Op de ods Engelenberg willen we kwalitatief goed onderwijs geven. Hierbij streven we ernaar dat alle kinderen de kerndoelen bereiken zoals de overheid die ons stelt. De school houdt rekening met verschillen en werkt aan het voorkomen, evt. verkleinen en wegwerken van achterstanden.

Bij ons op school is aandacht voor de ontwikkeling en versterking van het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van de kinderen.

Betrokkenheid van ouders is een voorwaarde voor het ontwikkelen van een veilige leeromgeving voor onze kinderen.



M A A N D A G	kring rekenen toets dalton schrijven controle dictee dalton taal	geschiedenis natuur <i>maatjes wisselen + taken</i> lezen
D I N S D A G	lezen taakinstructie dalton rekenen taal spelling gym <i>plein</i>	spreekbeurt dalton <i>korfbal oefenen (14:15)</i>
W O E N S D A G	lezen dalton rekenen gym dalton spelling taal	
D O N D E R D A G	lezen instructie rekenen schrijven dalton spelling taal begr.lezen instructie dalton	<i>topo</i> toets hava <i>korfbal oefenen (14:15)</i> <i>Bevrijdingsloop</i>
V R I J D A G	lezen toets taal toets rekenen dalton muziek	school-tv hava



De organisatie van de school

Aantal uren onderwijs

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om per groep een minimum aantal uren onderwijs te verzorgen.

In de groepen 1 – 4 moeten de kinderen over een periode van 4 jaar 3520 uur naar school. Voor de groepen 5-8 gaat het in totaal om 4000 uur. Een schooldag mag voor kinderen niet langer duren dan 5,5 uur.

De schoolorganisatie

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar waar ze zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Naast het overdragen van kennis en inzicht schenken we tevens aandacht aan de ontwikkeling van esthetische, sociale en lichamelijke vorming. Enerzijds trachten we dit te bereiken door het werken in soms klassikale groepen, anderzijds door juist dit systeem te doorbreken en in niveau - groepen te werken.

Voor meer uitgebreide doelstellingen wordt u verwezen naar het schoolplan, dat in de school ter inzage ligt.

Team

Het team werkt met de groepen en regelt van alles en nog wat in en rondom de school. Kortom, is zeer actief. We staan open voor gesprekken met u. Maak gerust een praatje of een afspraak voor een serieuzer gesprek.

Het schoolteam wordt gevormd door twaalf leerkrachten en een directeur. Voor aanvullende werkzaamheden is er een conciërge aangesteld.

Eenmaal per week is er teamoverleg tussen de leerkrachten. Daaronder valt o.a. een meedelende en consultatieve leerling-bespreking.

De directie:

De directeur is verantwoordelijk voor de huisvesting, het onderwijskundige-, personele- en financiële beleid.

Interne begeleider:

De Interne begeleider (IB-er) heeft

- coördinerende taken: o.a. bewaken van procedures en afspraken, verzamelen van toetsgegevens, dossiervorming en het onderhouden van contacten met externe deskundigen.
- begeleidende taken: o.a. hulp en advies geven aan leerkrachten, observeren van klassensituaties, het geven van informatie en het onderhouden van contacten met ouders.
- innoverende taken: o.a. kennisoverdracht en evalueren van zorgverbreding.

Informatie en Communicatie Technologie:

De ICT'er heeft tot taak er voor te zorgen dat de computers en digitale schoolborden in de groepen goed functioneren.

Sova-trainer

De Sova (sociale vaardigheids)-trainer kan, in kleine groepjes, leerlingen van voornamelijk groep 5 t/m 8 trainen op hun sociale vaardigheden. Ouders worden vooraf geïnformeerd.



Daltoncoördinator:

De daltoncoördinator bewaakt de doorgaande daltonlijn en probeert de teamleden op een nog hoger daltonpeil te brengen.

De daltoncoördinator heeft overleg met andere daltonscholen binnen de regio Noord-Overijssel.

Vertrouwenspersoon

Drie van de leerkrachten zijn aangesteld als vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. Zijn luisteren, ondersteunen en adviseren kinderen en ouders indien een beroep op hen gedaan wordt.

EHBO/Bedrijfshulpverlening

Eén van de medewerkers is volledig bevoegd EHBO'er. Vier medewerkers zijn geschoold in bedrijfshulpverlening, waaronder EHBO valt, evenals hulp bij brand, evacuatie, etc.

Activiteiten voor de kinderen

Basisvaardigheden:

Lezen:

Kinderen leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. Dat betekent dat al in groep 2 wordt begonnen met voorbereidende leesactiviteiten. In groep 3 starten we met het "echte" lezen. Dit doen we met de nieuwe versie van de leesmethode **Veilig Leren lezen**. In deze groep worden deze lessen ondersteund door een uitgebreid softwareprogramma.

Vanaf groep 3 besteden we ruim aandacht aan het technisch lezen en begrijpend lezen. Vanaf dit schooljaar gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL. In de groepen 3 t/m 8 wordt daarnaast 's ochtends maatjesgelezen en/of Ralfi lezen.

Ten slotte beschikt iedere groep over een uitgebreide klassenbibliotheek.

Nederlandse taal en schrijven:

Vroeger zaten we urenlang gebogen over ons taalschrift om ellenlange taallessen over te schrijven. Taalonderwijs was vooral gericht op foutloos schrijven. Natuurlijk is dit nu ook nog één van de hoofddoelstellingen, maar ook andere taalactiviteiten komen aan bod. Zo leren we de kinderen luisteren naar wat anderen precies zeggen, en hun antwoorden goed te formuleren. Ook leren we de leerlingen hun eigen mening correct onder woorden te brengen en op te schrijven.

Ook bij het taalonderwijs is de computer een goed hulpmiddel. In de groepen 7 en 8 komen de kinderen in aanraking met tekstverwerking. Ook gebruiken we programma's met spellingsoefeningen. Naast bovengenoemde activiteiten gebruiken we een speciale methode voor spelling, waar we in overzichtelijke categorieën kinderen juist leren spellen. De taalmethode die we gebruiken is de nieuwste versie van **Taalactief**.

Al in groep 1 starten we met oefeningen voor de motoriek, voortgezet in groep 2 met voorbereidende schrijfoefeningen. In groep 3 leren de kinderen de letters, waarbij de koppeling van lezen en schrijven belangrijk is. Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode **Pennenstreken**.

Rekenen:

Bestond het rekenonderwijs vroeger uit het eindeloos maken van rijtjes sommen en het klassikaal opdreunen van de tafels, tegenwoordig leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijkse leven tegenkomen.

Dat we daarbij niet uit het oog verliezen dat ze ook de tafels moeten kennen en hoofdbewerkingen moeten uitvoeren, moge duidelijk zijn. Op school is een uitgebreide opsomming aanwezig van alle eisen die we aan kinderen stellen op het gebied van rekenen. We werken met de realistische rekenmethode **Pluspunt**.



Vanaf groep 3 werken we tevens met de methode Hoofdwerk. Dit is een softwareprogramma ter ondersteuning van het hoofdrekenen en wordt ook, indien nodig, meegegeven als huiswerk.

Engels:

In de groepen 7 en 8 wordt één maal per week Engels gegeven door de eigen groepsleerkracht. Aan de hand van de methode **The team in action** leren de kinderen op een speelse wijze de Engelse taal te beheersen. De nadruk ligt dan ook op het 'zelf spreken'.



Wereldoriëntatie:

De verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen noemen we wereldoriëntatie. Hiertoe behoren aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, gezond gedrag en sociale redzaamheid, waaronder verkeer.

Sommige onderdelen zitten verweven in andere vakgebieden, zodat niet overal een aparte methode voor is.

Aardrijkskunde:

Vanaf groep 5 komen de leerlingen in aanraking met het vak aardrijkskunde. In groep 5 wordt de omgeving van het kind behandeld, in groep 6 staat Nederland centraal, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. De methode die we dit schooljaar voor het eerst gebruiken is **Meander**. We behandelen vele thema's, waarin diverse aardrijkskundige verschijnselen aan bod komen. Daarnaast besteden we ruim aandacht aan kaartkennis. In de bovenbouw worden er ook werkstukken gemaakt.

Geschiedenis:

Voor de meeste kinderen is het vak geschiedenis een eerste gestructureerde ontmoeting en kennismaking met het verleden. We bieden dit vakgebied aan vanaf groep 3, waarbij we het belangrijk vinden dat kinderen zich een beeld kunnen vormen van het verleden, en relaties kunnen leggen met situaties waarin ze zelf leven. Onze geschiedenismethode heet **Bij de tijd**. In de bovenbouw worden er ook werkstukken gemaakt.



Natuur en techniek:

Al in de groepen 1 en 2 wordt er natuuronderwijs gegeven. Dit gebeurt aan de hand van ideeën, lessen en tips uit handleidingen die horen bij onze natuur en techniekmethode **Natuniek**.

Vanaf groep 3 bieden we de kinderen het vak natuur aan, waarin we aandacht besteden aan diverse aspecten uit de aardrijkskunde, milieukunde, biologie en bevordering gezond gedrag. Zoals hierboven genoemd werken we met de nieuwe methode Natuniek.

Wetenschap en techniek:

Op allerlei gebied willen we de talenten van de kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, dat geldt ook voor hun technische talenten. Techniek vormt een belangrijk onderdeel van het dagelijkse leven in onze maatschappij.

Voor het onderdeel techniek hebben we subsidie van het ministerie gekregen. De afgelopen drie jaar is er veel geëxperimenteerd en geïnvesteerd om ook dit onderdeel goed in het onderwijs te implementeren. Naast de aanschaf van een methode natuur en techniek (Natuniek) is er veel materiaal, o.a. techniekkisten en veel verbruiksmateriaal, aangeschaft. Door middel van gastlessen en excursies proberen we techniek en wetenschap aantrekkelijk te maken. Tevens neemt de school deel aan de week van de techniek.

Verkeersonderwijs:

We besteden uitgebreid aandacht aan het vak "verkeer". In de groepen 1 t/m 4 wordt gewerkt met themakisten, waar met aanschouwend materiaal (zowel in de school als op het schoolplein) allerlei verkeerssituaties realistisch nagespeeld kunnen worden. Verder wordt er in de groepen 3 t/m 8 gewerkt met de methode "Klaar...over".

Ten slotte nemen de leerlingen van groep 8 jaarlijks deel aan het landelijk schoolverkeersexamen, dat resulteert in een verkeersdiploma.

Expressie:

Binnen deze vakgebieden is het moeilijk om scherpe begrenzingen aan te geven, daarom worden ze hieronder in één adem genoemd.

Bij de jongste kinderen (groepen 1 en 2) gaan we uit van expressiebeginselen, langzaam gaat dit over in het aanleren van beeldende vaardigheden.

Vanaf groep 5 vindt het grootste deel van deze activiteiten plaats op de vrijdagmiddag. We werken dan in een "blokkensysteem", waarbinnen de kinderen kennis maken met diverse activiteiten, zoals: houtbewerking, druktechnieken, werken met kosteloos materiaal, stoffbewerking, klei en gips, maar ook de onderdelen koken en drama zitten in dit pakket.

Muzikale vorming

Zingen, bewegen, ritmisch klappen, geluid maken met instrumenten. Het hoort allemaal bij dit vakgebied. Natuurlijk besteden we hier in de hele school veel aandacht aan. Dat geschiedt door de eigen groepsleerkracht en met ondersteuning van o.a. Quintus. Daarnaast gebruiken we de methode **Moet je doen**.

Lichamelijke opvoeding:

De groepen 1 en 2 krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal, of als de weersomstandigheden het toelaten, buiten op het schoolplein.

Vanaf groep 3 sporten de leerlingen in de sporthal de Reeve. Ze krijgen daar gymnastiekles van de eigen groepsleerkracht, veelal ondersteund door studenten van de Academie voor Lichamelijke Oefening uit Zwolle en het CIOS.

Helaas is, door gemeentelijke bezuinigingen, het schoolzwemmen met ingang van dit schooljaar verleden tijd.



Kanjer

Dit schooljaar starten we met de kanjertraining. Tijdens een drietal bijeenkomsten wordt het team geschoold om de kanjerlessen in hun eigen groep te geven. Kanjer staat voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. De vijf uitgangspunten: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand doet zielig. De ouders worden in het begin van het schooljaar voor speciale informatieavond uitgenodigd.

Godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs

Op bovenschools niveau is besloten, dat we gezamenlijk invulling gaan geven aan geestelijke stromingen. Hiervoor wordt nog een format ontwikkeld.

Naast de viering van de christelijke feestdagen worden ook de wereldgodsdiensten behandeld in groep 7 en 8. Dit betekent, dat we in dit schooljaar niet op voorhand lessen GVO (godsdienstig vormend onderwijs) of HVO (humanistisch vormend onderwijs) aanbieden.

Bij voldoende belangstelling (minimaal 12) van ouders (en op initiatief van ouders) en beschikbaarheid van een docent kan eventueel GVO of HVO worden aangeboden.

Documentatiecentrum:

In het documentatiecentrum vinden de kinderen boeken over de meest uiteenlopende onderwerpen. Deze materialen kunnen ze gebruiken bij het maken van spreekbeurten en werkstukken

Orthotheek:

De school beschikt over een uitgebreide collectie materialen die gebruikt worden ter ondersteuning van leerlingen die extra hulp behoeven.



Computers en internet

We beschikken over 38 computers. Alle computers zijn gekoppeld aan een netwerk en hebben zodoende de beschikking over een enorme diversiteit aan programma's en internet. Ook de kleuters werken veelvuldig met de computer. We voldoen ruimschoots aan de landelijke norm (1 computer op 10 leerlingen). Bij ons is het 1 op de 5 leerlingen.

Met de kinderen hebben we het volgende afgesproken over internetgebruik:

- Je mag alleen internetten als je daarvoor toestemming krijgt van je meester/juf!! Daarbij gelden de volgende afspraken:
- Geef nooit persoonlijke informatie door op Internet zoals: je achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van je ouders of het adres van je school zonder toestemming van je ouders/meester of juf.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik je normale woorden (zoektermen). Je zoekt geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg je met de meester of juf.
- Gebruik zoekmachines zoals Kennisnet of Davindi. Vraag aan de leerkracht of je een andere zoekmachine mag gebruiken.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te "downloaden" is het antwoord altijd nee. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
- Chatten is op school niet toegestaan.
- Vertel het meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor jij je niet prettig voelt. Vertel het ook als je bij anderen iets ziet wat niet in orde is. Dit is geen klikken!
- Verstuur nooit een foto of iets anders van jezelf per e-mail zonder toestemming van je meester of juf.
- Spreek met je meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang je op Internet mag en van welke programma's je gebruik mag maken.



Gedagsregels en afspraken

Veel gedagsregels zijn terug te vinden in de daltonregels. Elke twee weken komt er in de klassen een nieuwe regel te hangen, die eerst duidelijk besproken en uitgelegd wordt.

Verzekering

Mede in verband met de schoolreizen en excursies heeft de Stichting OOK een **collectieve ongevalverzekering** afgesloten voor de leerlingen.

Er kan alleen aanspraak worden gemaakt op een uitkering als er geen andere verzekeringen zijn, welke in dekking van eventuele schade voorzien.

In de meeste gevallen zal uw kind voldoende verzekerd zijn. Echter, met bovengenoemde aanvullende verzekering zijn alle risico's bij ongevallen tijdens schooltijd uitgesloten!

Dekking

Deze is geldig van één uur voor tot één uur na schooltijd, of zoveel langer als de reis van school naar huis duurt langs de normale weg. Kortom tijdens:

- het gaan naar school
- het verblijf in en nabij school
- de terugkeer naar huis

en bovendien:

Tijdens alle door de school georganiseerde evenementen, ook al vallen deze buiten de reguliere schooluren en de verkeersbrigadiers is ook zijn meeverzekerd.

Wettelijke Aansprakelijkheids Verzekering

De stichting OOK heeft tevens een verzekering afgesloten voor de **Wettelijke Aansprakelijkheid** binnen de schooldekking voor schade aan derden.

Er kan alleen aanspraak worden gemaakt op een uitkering als er geen andere verzekeringen zijn, welke in dekking van eventuele schade voorzien.

In de meeste gevallen zal uw kind voldoende verzekerd zijn. Echter, met bovengenoemde aanvullende verzekering zijn alle risico's bij ongevallen tijdens schooltijd uitgesloten!

Belangrijk: Schade aan jassen, tassen, brillen, fietsen etc. is niet verzekerd!



De zorg voor de leerlingen

De zorgverbreding

Daltononderwijs impliceert op het gebied van zorgverbreding, dat er zoveel mogelijk (her)instructie binnen de eigen groep wordt gegeven. Zorg aan leerlingen buiten de groep is een uitzondering. Binnen de zorgverbreding onderscheiden we vier stappen:

Werken in de groep

Aan de hand van methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling LeerlingVolgSysteem – CITO-LVS), observaties en via ouders kunnen kinderen binnen het zorgverbredingstraject opgemerkt worden.

Analyse

De analyse van de problematiek wordt uitgevoerd door de leerkracht alleen, eventueel in samenwerking met de interne begeleider (i.b.-er), met deskundigen (orthopedagoog van de IJsselgroep) en/of met ouders.

Bespreking

Zorg met betrekking tot de leerlingen kan besproken worden tijdens een groepsbespreking aan de hand van een groepsanalyseformulier. De zorg met betrekking tot leerlingen kan ook besproken worden in de leerlingenbesprekingen, dit om de zorg met betrekking tot een individuele leerling te optimaliseren. Naar aanleiding van de besprekingen worden er groepshandelingsplannen en/of individuele handelingsplannen geschreven.

Uitvoering en evaluatie

De uitvoering van activiteiten vindt plaats, zoals beschreven in het handelingsplan. De evaluatie wordt vastgelegd in het dossier van de leerling.

Meer informatie is opgenomen in Zorgplan ods Engelenberg 2008-2010, deze ligt in de school ter inzage. In 2010 zal het zorgplan daar waar nodig worden aangepast en bijgesteld.

Interne deskundigen

Intern begeleider

De intern begeleider heeft binnen de zorgverbreding diverse taken:

- coördinerende taken: het bewaken van procedures en afspraken, verzamelen van toetsgegevens, dossiervorming en onderhouden van contacten met externe deskundigen.
- begeleidende taken: o.a. hulp en advies geven aan leerkrachten, observeren van klassensituaties, het geven van informatie en het onderhouden van contacten met ouders.
- innoverende taken: o.a. kennisoverdracht en evalueren van zorgverbreding.

Voor alle vragen omtrent de zorg aan leerlingen binnen de school kunnen leerkrachten en ouders terecht bij de intern begeleider.

LGF-leerkracht (niet standaard aanwezig)

Indien een leerling in aanmerking komt voor 'leerling gebonden financiering' kan een leerkracht hulp bieden aan leerlingen met een rugzak.

Externe deskundigen

Wanneer we er met een bepaalde leerling (zowel op cognitief- en/of op sociaal-emotioneel gebied) binnen het zorgtraject op school niet meer uitkomen, kunnen we hulp inroepen van externe deskundigen.



IJsselgroep

Onze school maakt gebruik van de kennis en expertise van de IJsselgroep (schoolbegeleidingsdienst). Een medewerker van de IJsselgroep, een orthopedagoog, is als vaste begeleider verbonden aan onze school. Jaarlijks vinden er consultaties plaats, waarbij de leerkracht de mogelijkheid krijgt bepaalde problematiek van een leerling of een groepje leerlingen te bespreken. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders. De mogelijkheid bestaat dat een leerling, die dreigt vast te lopen binnen het onderwijs, onderzocht wordt door de orthopedagoog. Dit gebeurt op verzoek van de leerkracht en de i.b.-er en na toestemming van de ouders.

De Trimaran, school voor speciaal basisonderwijs

We kunnen tevens gebruik maken van de expertise van het speciaal basisonderwijs.

GGD

Jaarlijks worden enkele groepen leerlingen door de schoolarts en/of de schoolverpleegkundige onderzocht. In groep 2 en groep 7 krijgen de leerlingen een *preventief gezondheidsonderzoek*. Tijdens deze onderzoeken worden de leerlingen op groei en ontwikkeling onderzocht. Daarbij wordt o.a. gekeken naar gehoor, gezichtsvermogen, gewicht, lengte en motoriek. Ook is er aandacht voor het functioneren van de leerlingen op school, thuis en in de vrije tijd. Eventueel vinden herhalingsonderzoeken plaats (ouders ontvangen hierover bericht).

Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind of voor een extra controle van bijvoorbeeld ogen of oren kunt u altijd zelf contact opnemen met de GGD.

Alle vijfjarige leerlingen krijgen een logopedische screening. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken en geluisterd naar taalvaardigheid, het gehoor, articulatie, stem, vloeiendheid en mondgedrag. Ook hierbij kan een aanvullend onderzoek nodig zijn.

Verder worden de kinderen door een aantal ouders, volgend een door de GGD opgezet protocol, gecontroleerd op hoofdvluis. Dit gebeurt ieder maandagmiddag na de vakantie. Wanneer wij bij kinderen hoofdvluis constateren krijgt u persoonlijk bericht.

Zorgteam

Ongeveer twee maal per jaar wordt op school een zorgoverleg georganiseerd met IJsselgroep, Trimaran, GGD en intern begeleider. We bespreken dan leerlingen waarbij problematiek op diverse gebieden speelt. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld. De intern begeleider bewaakt de voortgang van de gemaakte afspraken.

Oefentherapie Cesar

Op school bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de diensten van een oefentherapeut Cesar. Zij kan kinderen met problemen op het gebied van fijne- en/of grove motoriek behandelen. De intern begeleider kan u hierover informeren.

Schoolmaatschappelijk werk (De Kern, maatschappelijke dienstverlening)

Vanaf 2010 bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van de diensten van onze schoolmaatschappelijk werkster. Zij heeft gesprekken met ouders, kinderen en leerkrachten omtrent opvoedingskwesties (vb. problemen met de weerbaarheid, omgaan met gescheiden ouders, kortdurende opvoedingsondersteuning). Zij is op dinsdagen van 8.30 tot 9.30 uur, middels een inloopspreekuur, op school aanwezig. Neem voor meer informatie of vragen contact op met de groepsleerkracht of intern begeleider.

WSNS

Alle scholen voor basisonderwijs zijn opgenomen in een samenwerkingsverband. In een samenwerkingsverband probeert men de zorg voor leerlingen met problemen door gezamenlijke inspanningen en activiteiten vorm te geven. De zorg voor deze leerlingen wordt gerealiseerd door het bieden van onderwijs op maat. Onderwijs op maat wordt zoveel mogelijk gegeven in het regulier onderwijs, en waar nodig in het speciaal basisonderwijs. Het hoofddoel is zoveel mogelijk leerlingen op de reguliere basisschool te houden, zodat de omvang van het speciaal onderwijs afneemt. Het landelijke streven is erop gericht minder dan 3% van de leerlingen te verwijzen naar het speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband WSNS Kampen e.o. beschrijft haar beleid en de plannen in het zorgplan, dat in de school ter inzage ligt.



Rugzakbeleid

In het kader van de Wet op de Expertisecentra (WEC) dienen de basisscholen beleid te ontwikkelen voor de opvang van leerlingen met een beperking of stoornis, de zogenaamde 'rugzakleerlingen'. De vijf openbare basisscholen van Kampen en IJsselmuiden hebben samen een 'Protocol toelaatbaarheid rugzakleerlingen' opgesteld. In dit protocol, dat op school ter inzage ligt, staat uitgebreid beschreven hoe te handelen bij aanmeldingen, welke stappen daarbij gevolgd moeten worden, en dergelijke.

Passend onderwijs

Passend onderwijs impliceert de zorgplicht voor schoolbesturen om voor elk kind een passende plek te vinden binnen de regio. Dit betekent niet, dat ieder kind op onze school kan worden geplaatst. Het hangt af van het nieuwe kabinet in hoeverre de regeling van Passend Onderwijs zal worden doorgevoerd. Op dit moment is de verwachting, dat de maatregelen rond 2012 in werking zullen treden.

Zorg aan de jonge leerling

Leerkrachten zijn voor de ontwikkeling van jonge leerlingen uitermate belangrijk. De leerkracht moet de ontwikkeling van de jonge leerling stimuleren, zodat de leerling leert initiatieven te nemen en actief deel te nemen aan activiteiten.

In de onderbouw wordt vanaf schooljaar 2006-2007 gewerkt vanuit de methode 'Schatkist'. Het doel is om een doorgaande leerlijn te ontwikkelen in groep 1 en 2. De methode bestaat uit vier thema's (lente, zomer, herfst en winter). Deze thema's zijn weer onderverdeeld in vier ankerverhalen. Bij ieder ankerverhaal hoort een handleiding met uitgewerkte lessen.

Naast de methode is er ruimte voor eigen thema's. Deze zullen worden uitgewerkt aan de hand van de tussendoelen vanuit de methode Schatkist.

De ontwikkeling van de jonge leerling wordt in kaart gebracht door het afnemen van de CITO toetsen Taal voor Kleuters en Ordenen. Dit vindt twee maal per schooljaar plaats. Daarnaast wordt ook de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht aan de hand van de gedragslijsten EGGO+ van Pravoo. Naast deze toetsen is de observatie van de leerkracht een belangrijke bron voor het inwinnen van informatie.

Zorg aan de oudere leerling

Vanaf groep 3 stimuleren de leerkrachten de leerlingen tot het aanleren en ontwikkelen van vaardigheden op diverse vakgebieden zoals; lezen, spelling, rekenen, aardrijkskunde, muziek, en dergelijke. De ontwikkeling van de leerlingen wordt in kaart gebracht aan de hand van toetsen vanuit de diverse methodes, maar ook aan de hand van CITO toetsen voor woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen - wiskunde. Daarnaast wordt ook de werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht aan de hand van de gedragslijsten EGGO+ van Pravoo. Evenals bij de jonge leerling zijn observaties van de leerkracht belangrijk.

Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs

CITO Entreetoets, Drempelonderzoek en Eindtoets

In de maand april/mei van groep 7 wordt bij alle leerlingen de Entreetoets van het CITO afgenomen. De Entreetoets wordt mede gebruikt om te bepalen op welke leergebieden er nog hiaten zitten, zodat daar in groep 8 nog extra aandacht aan kan worden besteed. Aan de hand van het resultaat van de Entreetoets en de resultaten die de leerling binnen het CITO Leerlingvolgsysteem heeft behaald, bekijkt de leerkracht in overleg met de intern begeleider en eventueel directie welke leerlingen in de maand december van groep 8 mee moeten doen aan het Drempelonderzoek.

Het Drempelonderzoek meet de plaatsbepaling binnen het VMBO en praktijkonderwijs (PRO). In principe kunnen alle leerlingen van groep 8 meedoen aan dit Drempelonderzoek. Op de ods Engelenberg hebben we besloten, dat de leerlingen die naar verwachting het PRO of het VMBO traject 2 met Leer Weg Ondersteunend Onderwijs gaan volgen aan deze toets deelnemen. Daarnaast kunnen leerlingen meedoen, waarvan nog niet geheel duidelijk is in welk traject ze kunnen instromen.



In overleg met de ouders wordt beslist of de leerling alsnog deelneemt aan de CITO Eindtoets. In de maand februari van groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen. De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een passend traject in het voortgezet onderwijs. De Eindtoets wordt door ons beschouwd als een hulpmiddel bij de keuze voor het juiste traject binnen het voortgezet onderwijs. Het advies van de groepsleerkracht en de intern begeleider is echter ook belangrijk. We kijken ook naar de totale ontwikkeling van de leerling.

Leerlingen die meedoen aan het Drempelonderzoek en/of lager dan 520 scores op CITO Eindtoets moeten meedoen met een intelligentieonderzoek dat door het Almere College en het Ichthus College wordt uitgevoerd. Daarnaast kan het voortgezet onderwijs op basis van het leerlingvolgsysteem van de basisschool bepalen of een leerling mee moet doen aan dit intelligentieonderzoek (LWOO - toets). Dit is een verplichting van het voortgezet onderwijs.

De uitslag van deze toetsen en het eindoordeel van het schoolteam (leerkracht groep 8, intern begeleider, directie) bepalen de uiteindelijke keuze voor het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs bepalen of een leerling al dan niet geplaatst wordt.

Bij vertrek naar een school voor voortgezet onderwijs wordt er een onderwijskundig rapport opgemaakt. Na uitschrijving van de leerling worden ook in dit geval alle administratieve gegevens verwijderd.

Er zijn diverse vervolgopleidingen, zowel binnen als buiten Kampen. Vanwege het openbare karakter van onze school volgen de meeste leerlingen voortgezet onderwijs op het Almere College.

U wordt door ons geïnformeerd over de data van voorlichtingsavonden die het voortgezet onderwijs organiseert.

Toetskalender

Methode-onafhankelijke toetsen (i.v.s.) o.a. cito	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mrt	April	Mei	Juni
Ordenen					1,2					1,2
Taal voor Kleuters					1,2					1,2
Drie Minuten Toets / AVI					3-8					3-7
Toets begrijpend lezen				4-8						3,4
Spelling niet-werkwoorden						3-8				3-7
Spelling werkwoorden						8				7
Woordenschattoets					3-5					
Rekenen - Wiskunde					3-8					3-7
Gedragslijsten EGGO+					1-8					1-8

Rapportage naar ouders

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen tweemaal een rapport en vanaf groep 3 ontvangen de kinderen driemaal per jaar een rapport. Op deze rapporten worden de vorderingen van de leerlingen weergegeven.

Omdat we graag de rapporten met de ouders willen bespreken, nodigen we de ouders uit de rapporten te komen ophalen.

Indien een leerling vertrekt naar een andere school, bijv. i.v.m. een verhuizing of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs, dan verstrekt de school een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school.

Hierin staat alle relevante informatie betreffende de leerling, die van belang kan zijn voor de nieuwe school. Indien de ouders dit wensen, kunnen zij inzage krijgen in het onderwijskundig rapport.



De leraren

Teamleden



Evert Mulder
directeur



Hans Vermolen
daltoncoördinator
ICT-er
groepsleerkracht



Aline Voetberg
intern begeleider



Saskia Houwing
groepsleerkracht
vertrouwenspersoon



Danielle Vredenburg
groepsleerkracht



Carla Buurlage
groepsleerkracht



Lies Hoffs
groepsleerkracht



Paul Schoe
groepsleerkracht



Marjolijn v. Wingerden
groepsleerkracht



Liesbet Nijborg
groepsleerkracht



Jan Könning
groepsleerkracht



Marianne Koster
groepsleerkracht



Marcel Tuinstra
groepsleerkracht



Moniek Engeltjes
groepsleerkracht
WPO-er



Margriet Menger
groepsleerkracht



Janny van der Weide
Conciërge

U kunt de leerkrachten via het telefoonnummer van de school (3333366) of via hun e-mailadres van de school bereiken. Het e-mailadres is de voornaam + engelenbergschool.
Bijvoorbeeld: saskia@engelenbergschool.nl

Voor Evert Mulder: directie@engelenbergschool.nl of e.mulder@engelenbergschool.nl



Inzet

Aan onze school zijn professionele leerkrachten verbonden, die zich in teamverband met zichtbare betrokkenheid en respect voor de leerlingen inzetten. Zij hebben voor uw kind te zorgen en dienen dat naar beste weten te doen.

Groepsbezetting

	Maandag morgen	Maandag middag	Dinsdag morgen	Dinsdag middag	Woensdag morgen	Donderdag morgen	Donderdag middag	Vrijdag morgen	Vrijdag middag
Groep1	Liesbet	Liesbet	Liesbet	Liesbet	Liesbet	Liesbet	Liesbet	Margriet	
Groep2	Marjolijn	Marjolijn	Marjolijn	Marjolijn	Margriet	Margriet	Margriet	Marjolijn	
Groep 3	Lies	Lies	Lies	Lies	Carla	Carla	Carla	Carla	
Groep 4	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Jan	Hans	
Groep 5	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Marcel	Marcel	Marcel	Marcel
Groep 6	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul	vervanger
Groep 7	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Saskia	Moniek	Moniek	Moniek	Moniek
Groep 8	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne	Marianne

Vervanging

Altijd zullen we proberen bij ziekte of verlof vervanging te regelen. Ondanks dat er weinig invalkrachten zijn lukt het meestal wel.

Allereerst zal geprobeerd worden een invalkracht te vinden die bereid is de zieke leerkracht te vervangen. Mocht er geen invalkracht beschikbaar zijn, dan zal de school proberen intern tot een oplossing te komen. Hierbij wordt gedacht aan het inzetten van leerkrachten met specifieke taken, of het samenvoegen van groepen.

Pas als al deze pogingen mislukken, of als er meerdere leerkrachten gelijktijdig ziek zijn, denken we pas aan het naar huis sturen van een groep.

Stagiaires

Op onze school is om budgettaire reden geen onderwijsassistent aanwezig. Het gehele jaar door is een aantal stagiaires van de Pabo, de Calo (gymnastiekleraar), het Deltion College, het Almere College en het Ichthus College aanwezig.

Deze studenten hebben een stageplek nodig om hun vak te kunnen leren en wij willen daar, waar mogelijk, graag aan meewerken.

Scholing

Het team volgt jaarlijks scholing. Dat bestaat meestal uit teamscholing en individuele scholing. Waar mogelijk is er een samenwerking binnen de openbare basisscholen.



De ouders

Inspraak ouders

Goed en modern onderwijs kan niet zonder participatie van ouders in de school. Ouders leveren een belangrijke bijdrage in het functioneren van de school in al zijn facetten.

Het team van de Engelenbergschool hecht daarom ook veel waarde aan een goed contact met de ouders zodat zij elkaar kunnen informeren en stimuleren. Ouders kunnen op veel manieren een bijdrage leveren aan het functioneren van de school. Dan kan door meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen.

Meeleven

We verwachten van ouders een actieve interesse voor het reilen en zeilen van de school en voor de beleving van het kind.

Meedoen:

Regelmatig wordt ouder/verzorger gevraagd om mee te helpen bij allerlei klusjes van praktische aard. Er zal o.a. hulp worden gevraagd bij expressieactiviteiten, projecten, etc.

Meedenken:

Ouders worden als partners opgenomen in diverse overlegstructuren. Ouders hebben een ondersteunde taak adviserende inbreng in de ontwikkeling van de organisatie, het beleid van de school (MR)

Meebeslissen:

De ouders hebben naast de andere betrokkenen een beslissende bevoegdheid met betrekking tot concept organisatie en beleid. Ouders worden als partners opgenomen in de besluitvorming. In het schooljaar 2010 – 2011 gebeurt dat door de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verboden. Via dit inspraakorgaan kan een school invloed uitoefenen op eventuele besluiten van het bevoegd gezag. In de MR hebben vertegenwoordigers van ouders en personeel zitting.

De oudergeleding wordt via een verkiezing aangesteld, waarbij de MR kandidaten voorstelt en tegenkandidaten zich bij een verkiezingscommissie kunnen aanmelden. De teamleden worden vanuit het team gekozen. De leden van de MR hebben een zittingsperiode van 2 jaar. Iedere jaar treden 2 leden af.

Eens per jaar organiseert de MR de algemene ouderavond. Op deze avond wordt het jaarverslag van de MR en het financieel verslag en de begroting van de schoolraad besproken. Deze avond wordt meestal gecombineerd met de voorlichting van de groepsleerkracht(en) aan de ouders. Ook probeert de MR jaarlijks een thema-avond voor ouders te organiseren.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies uit te brengen aan het bevoegd gezag of om al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van het bevoegd gezag. De vergaderingen van de MR vinden plaats op school en zijn openbaar.

Namens de ouders zitten in de MR:

Jeroen Kale (voorzitter)	(038) 333 09 70
Nicolette Kalter	(038) 333 2994
Fred van Ommen	(038) 332 84 54

Namens het team zitten in de MR:

Danielle Vredenburg
Marianne Koster
Lies Hoffs



GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de gesprekspartner van de Stichting Openbaar Onderwijs Kampen, ons bestuur. Hierin zijn de 5 openbare basisscholen van de stichting vertegenwoordigd. Vanuit de MR van de ods Engelenberg is één lid van de oudergeleding en één lid van de personeelsgeleding vertegenwoordigd in de GMR.

De schoolraad

De schoolraad heeft als doel vorm te geven aan ouderparticipatie. Door de ouders te betrekken bij de activiteiten van school, wordt de relatie tussen school-kind-ouder verbeterd. Tegelijkertijd is er, door gedeelde verantwoordelijkheid/betrokkenheid tussen team en ouders, meer mogelijk om een prettige leeromgeving voor de kinderen te creëren. De schoolraad draagt zorg voor de communicatie tussen team, daltonouders en de werkgroepen. De schoolraad heeft tevens tot taak het beleid rondom het fenomeen daltonouder en de werkgroepen te formuleren, verbeteren, onderhouden en af te stemmen met alle betrokken partijen.

De schoolraad beheert de ouderbijdrage voor de bestrijding van kosten die niet uit het gewone leerlingebudget betaald kunnen worden en om extra uitgave te kunnen doen ten bate van het onderwijs en de kinderen. Het zou jammer zijn, dat bepaalde activiteiten vervallen wegens geldgebrek! Tijdens de jaarlijkse ouderavond wordt door de penningmeester verantwoording afgelegd en de begroting voor het komend jaar toegelicht. De hoogte van de bijdrage wordt tijdens deze avond vastgesteld.

Het geld wordt o.a. gebruikt voor:

schoolfeesten, deelname diverse sportact., vervanging sportkleding, bijdrage in kosten toneelvoorstellingen, bijdrage financiering audiovisuele hulpmiddelen, kijk-en ouderavond, extra uitgaven groep 1 t/m 4, abonnementen, schoolkrant, excursie kinderboerderij, etc.

De schoolraad int de ouderbijdrage. De MR heeft instemmingsrecht over de hoogte en besteding van de bijdrage. Voor ieder kind betaalt u €25,00 per schooljaar. U kunt de **ouderbijdrage** overmaken op **rekeningnummer 90.91.70.851 t.n.v. Schoolraad Engelenbergschool** of het bedrag van de ouderbijdrage in een gesloten enveloppe mee te geven aan uw zoon/dochter.

Het betrekken van ouders bij de school gebeurt o.a. door middel van daltonouders en werkgroepen.

De daltonouders

Ieder jaar worden per groep minimaal twee daltonouders (voor groep 1 en 2 bij voorkeur drie) geworven door de teamleden. Van de daltonouders hangt een foto, naam en telefoonnummer op het prikbord van de groep. De daltonouder biedt ondersteuning aan de groepsleerkracht en is aanspreekpunt voor de andere ouders. Direct na het uitkomen van de maandelijkse nieuwsbrief zal het teamlid met zijn/haar daltonouders overleggen wat aan ondersteuning wordt verwacht in de komende maand.

De taken van de daltonouders zijn o.a. het begeleiden van uitstapjes, helpen met projecten, het beschilderen van de ramen, aanwezig zijn bij feesten, contact leggen met ouders van nieuwe kinderen, het betrekken van ouders bij activiteiten, etc.

De werkgroepen

Naast de daltonouders bestaan ook werkgroepen. De werkgroepen zijn belast met het organiseren en plannen van groepsoverstijgende activiteiten. Alle ouders kunnen actief zijn binnen een werkgroep, dit geldt dus niet alleen voor daltonouders. Aan het begin van het schooljaar worden ouders hiervoor benaderd/opgeroepen door de schoolraad. Binnen de school bestaan de volgende werkgroepen: Sinterklaas, Kerst, voorjaarsfeest, Pasen en pleinfeest, zolder, luizencontrole, en sport.

De feesten worden georganiseerd onder aanvoering en verantwoordelijkheid van het teamlid. Deze communiceert ook naar de rest van het team en is dus de schakel tussen team en de werkgroep. Tijdens de vergaderingen van schoolraad en daltonouders worden de feesten geëvalueerd.

Ouders met een positieve instelling en interesse voor het wel en wee van de school zijn altijd welkom. Ook uw hulp is van harte welkom!!

Namens de ouders zitten in de schoolraad **Yvonne v.d. Hout (voorzitter)** en **Rianne Hertsberg (penningmeester)**.



Ouders informeren

Iedere ouder heeft recht op informatie over zijn/haar kind. De website is onze informatiebron waarop iedereen altijd alle algemene informatie kan lezen.

Alle overige informatie verstrekken wij, iedere eerste van de maand, middels de "nieuwsbrief" aan de ouders/verzorgers. Met ouders die gescheiden zijn maken we, na overleg, individuele afspraken over de manier waarop informatie bij beide ouders terecht komt (bijvoorbeeld per e-mail). Mochten er desondanks nog extra mededelingen zijn, dan ontvangen ouders die in de vorm van een briefje. Meestal worden deze briefjes meegegeven aan het jongste kind van het gezin.

Twee maal per jaar verschijnt er een schoolkrant. In deze kinderkrant staan allerlei tekeningen, gedichten, verhaaltjes, puzzels etc. van kinderen, maar ook zijn er mededelingen en andere wetenswaardigheden over de school te lezen.

Individuele informatie over een leerling: op verzoek.

Overblijven

Algemeen

Alle ouders hebben de mogelijkheid hun kind(eren) te laten overblijven in school gedurende de middagpauze. Van deze mogelijkheid wordt veelvuldig gebruik gemaakt. Mede hierdoor hebben we gekozen voor een korte middagpauze.

De kinderen blijven over in de Engelenbak. Dit geschiedt onder toezicht van vier overblijfmoeders. 's Ochtends, direct nadat de leerlingen binnenkomen, noteren de leerkrachten/ouders (groep 1 en 2) en vanaf groep 3 de leerlingen zelf wie er die dag overblijven. Om kwart voor twaalf halen de overblijfmoeders de kinderen van de groepen 1 t/m 4 op uit hun lokaal, de bovenbouwleerlingen komen om twaalf uur.

Eerst wordt er gezamenlijk gegeten. Na het eten (\pm 12.15 uur) kunnen de kinderen spelen. Ze verblijven dan in de Engelenbak. Als de weersomstandigheden het toelaten, gaan de kinderen na het eten buiten spelen. Kleuters kunnen binnen blijven.

Kosten overblijven

Aan het overblijven is een geringe bijdrage verbonden. We zorgen ervoor dat het overblijven betaalbaar blijft. De tarieven hebben we laaggehouden.

U kunt de volgende kaarten aanschaffen:

1 - kaart	€ 2,-
5 - kaart	€ 10,-
10 - kaart	€ 20,-
20 - kaart	€ 37,-
40 - kaart	€ 70,-

De kaarten kunnen gekocht worden bij één van de overblijfmoeders op maandag- en donderdagochtend van 8:30 – 9:00 uur en ook via overschrijving: op SNS bankrekening 921261357 t.n.v.

Engelenbergschool te Kampen.

De inkomsten van het overblijven worden aangewend voor betaling van de overblijfmoeders, de aanschaf/vervanging van spelletjes, extra schoonmaakactiviteiten, etc.

Overblijfregels

De overblijfregels staan beschreven in het overblijf reglement en liggen ter inzage bij de overblijfmoeders.



Persoonlijke gegevens

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat ods de Engelenberg op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of gezinsomstandigheden. Geeft u wijzigingen ook door aan school?

Wanneer uw telefoonnummer -vermeld op het aanmeldingsformulier- strikt geheim is, moet u de directie daarvan uitdrukkelijk in kennis stellen.

De persoonlijke gegevens van uw kind zijn opgenomen in een geautomatiseerd bestand. U heeft het recht om de gegevens van uw kind in te zien en eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

Klachtenprocedure

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze school aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. Zo proberen wij een prettige sfeer te creëren, willen we de organisatie soepel laten verlopen en streven we er naar beslissingen weloverwogen te nemen.

Als u het idee heeft dat er iets mis gaat willen we dat u dat meldt. Waar doet u dat?

- Uw vragen / opmerkingen / klachten kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind.
- U kunt bij de directeur van de ods Engelenberg terecht.
- Als bovengenoemde personen naar uw mening geen oplossing bieden, kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon.

Op school kunt u inzage krijgen in de klachtenregeling voor het openbaar onderwijs in de Gemeente Kampen. Hierin staat beschreven hoe een klacht behandeld zal worden door de vertrouwenspersoon. Dit gaat bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Zodanig begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag (Bestuur Stichting OOK) of de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, waarbij de stichting is aangesloten.

Ook in geval van ongewenste intimiteiten kunt u zich wenden tot de contactpersonen van de school. Deze kunnen u in contact brengen met de vertrouwenspersoon. Uiteraard kan dat ook rechtstreeks.

De jeugdarts bij de GGD behandelt ook klachten over agressie, geweld en discriminatie. U kunt haar rechtstreeks bereiken. (het adres en telefoonnummer kunt u vinden onder de Externe namen en adressen)

Voor seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u dit tevens melden bij vertrouwensinspecteur via het advies en meldpunt vertrouwenszaken.

U begrijpt dat de juiste plek voor uw klachten niet op het schoolplein of, in de "wandelgangen" te vinden is. Dus komt u alstublieft gewoon naar ons toe!



Resultaten van het onderwijs

Analyse

Om de kwaliteit van ons onderwijs doorgaand te ontwikkelen en te waarborgen hanteren we het document "Kwaliteitszorg". Onderdeel daarvan zijn de kwaliteitskaarten. Jaarlijks worden 4 kaarten besproken. Zo krijgen we een goed beeld van onze sterke en verbeterpunten.

Basisvorderingen

Van iedere leerling volgen we de vorderingen/ontwikkelingen zo goed mogelijk door middel van gemaakt werk, methode gebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen en leggen deze gegevens met zorg vast in een leerling-dossier. Van ieder kind is een leerling-dossier op school.

Ouders kunnen inzage vragen in het dossier van hun eigen kind(eren).

Specifieke zorg

Door het verzamelen en bijhouden van al deze gegevens kunnen we vaak vroegtijdige signaleren of uw kind extra hulp of een specifieke aanpak nodig heeft.

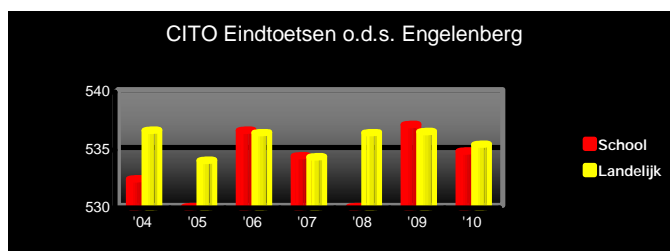
In sommige gevallen worden dan nog aanvullende toetsen afgenomen. Deze kinderen worden in de leerling-bespreking besproken en er wordt een plan van aanpak gemaakt.

Leeropbrengsten

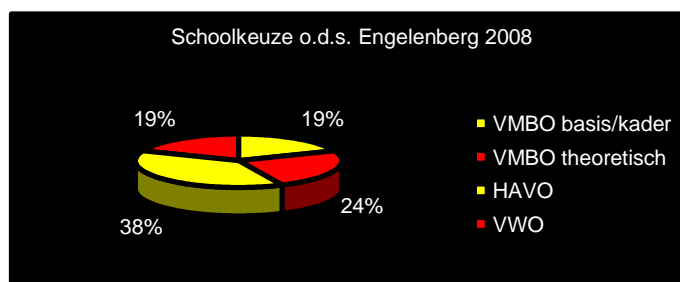
Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen en indien nodig adequaat te kunnen reageren, nemen we gedurende de gehele schooltijd CITO toetsen af.

Aan het einde van de basisschool is er de eindtoets van CITO. Deze toets is net als de anderen toetsen van CITO landelijk genormeerd.

Jaar	School	Landelijk	LL.
2004	532,4	536,6	17
2005	527,4	534,0	16
2006	536,6	536,4	17
2007	534,4	534,3	20
2008	529,2	536,4	13
2009	537,1	536,5	24
2010	534,8	535,4	21



Schoolkeuze	in%	Aantal ll.
VMBO basis/kader	19	4
VMBO Theoretisch	24	5
VMBO/HAVO	0	0
HAVO	38	8
HAVO/VWO	0	0
VWO	19	4







Afspraken en regelingen

Aannamebeleid

Ruim voordat kinderen 4 jaar worden zoeken de meeste ouders een basisschool voor hun kind. Soms is dat de school die het dichtst in de buurt staat. Maar tegenwoordig wordt er heel veel gepraat en geschreven over het onderwijs. Het staat als nooit tevoren in de belangstelling. Kwaliteit staat vandaag de dag voorop. En ... volkomen terecht!

Ouders kunnen zich uitgebreid laten voorlichten, ook bij ons. Indien ouders informatie wensen over de school, kunnen ze contact opnemen, waarna de directeur de nodige informatie verstrekt, een rondleiding door de school houdt en informatie - materiaal meegeeft.

Indien de keuze op onze school valt, wordt een kennismakingsperiode afgesproken. Doorgaans zijn dit 10 dagdelen voordat een kind 4 jaar wordt. Van ieder kind dat op school geplaatst is, wordt een inschrijfformulier ingevuld en ondertekend door de ouders. Wanneer een leerling de school verlaat, wordt deze informatie vernietigd.

Aan alle bij ons op school komende kinderen wordt een anamneseformulier gegeven. Op dit formulier kunnen de ouders heel veel informatie verstrekken die voor ons als school en voor uw kind van belang zijn. Vervolgens neemt de groepsleerkracht contact met u op voor een huisbezoek. Eventuele onduidelijkheden kunnen dan nog opgelost worden.

Een leerling met een indicatie heeft voor verwijzing naar een school voor S.B.O. (Speciaal Basis Onderwijs) of S.O. (Speciaal Onderwijs), wordt een afwijkende procedure gevolgd.

Musical groep 8

Er wordt jaarlijks een afscheidsavond voor groep 8 georganiseerd. Deze avond, met activiteiten voor leerlingen, leerkrachten en ouders, wordt meestal door een aantal ouders georganiseerd. Daarnaast presenteren de leerlingen van groep 8 voor alle ouders een musical.

Culturele activiteiten

Iedere groep brengt jaarlijks een bezoek aan de Stadsgehoorzaal en/of Quintus, waar één of meerdere toneelvoorstellingen worden bezocht. Ook worden er geregeld culturele activiteiten in de school georganiseerd, zoals schoolconcerten en toneelvoorstellingen.

Dieren in school

Om verschillende redenen (algemene hygiëne, kinderen met een allergie, diervriendelijk gedrag) zijn de meeste dieren in ons schoolgebouw niet toegestaan (overleg hierover met de leerkracht). Bij wijze van uitzondering kan tijdens een verslagkring een dier worden meegenomen. Dit altijd in overleg met de groepsleerkracht.

N.B. Op de speelplaats zijn conform de gemeentelijke verordening honden niet toegestaan!

Eten en drinken

Om 10:10 uur kunnen de kinderen iets eten en drinken. Een boterham, fruit of iets dergelijks. Hiervoor dienen zij zelf iets gezonds mee te nemen van huis. Geen snoep, chips etc.!!



Foto's

Van diverse activiteiten worden foto's gemaakt. Indien u bezwaar heeft tegen plaatsing op de website, dan kunt u dat in het begin van het schooljaar kenbaar maken. Ook in de eerste nieuwsbrief zal deze informatie staan.

Gevonden voorwerpen

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, gymspullen, melkbekers.... te voorzien van een naam.

Gevonden voorwerpen worden in de groep bewaard. Dus wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u hier terecht. Van tijd tot tijd houden we "opruiming". De spullen die wat langer liggen worden dan uitgesteld.

Gymnastiek

De kleutergroepen kunnen dagelijks gebruik maken van de speelzaal. Zij hebben daarvoor gymschoenen nodig. Die kunnen op school blijven. Het is van belang dat deze kinderen altijd gymschoenen op school hebben, omdat er niet op vaste tijden gegymd wordt.

De **groepen 3 en 4** gymmen in de gymzaal naast de school op **maandag- en dinsdagmiddag**, de **bovenbouwgroepen** gymmen in de Reeve. De **groepen 5 en 7: dinsdagochtend en woensdag**, de **groepen 6 en 8: woensdag en vrijdagochtend**.

Uit oogpunt van beweging en hygiëne is het van belang dat de kinderen in sportkleding aan gymlessen deelnemen. Het gebruik van gymschoenen (met een witte zool) is verplicht. (Spullen, voorzien van een naam, s.v.p. meegeven in een gymtas).

Als kinderen om medische redenen niet mogen gymmen, dient dit schriftelijk mee gedeeld te worden.

Omdat we sport en bewegen belangrijk vinden, organiseren we zelf leuke en sportieve activiteiten. Ook stimuleren we kinderen om deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan de avondvierdaagse, schoolvoetbaltoernooi, school korfbaltoernooi, etc. Bij deelname aan deze activiteiten is de hulp van ouders onontbeerlijk!

Jarige kinderen

We willen graag de verjaardag van uw kind vieren in de groep. Laat u vooraf even weten wanneer dat gaat plaatsvinden (dat is niet altijd op de verjaardag zelf).

Trakteren?

Probeer het echte zoete snoepgoed te vermijden en trakteren gezond. Denkt u ook aan de kinderen die geen (varkens) vlees mogen eten en welke kinderen allergieën hebben.

Voor de leerkrachten wordt nog wel een op een bijzonder manier getrakteerd. Dit is beslist niet nodig, ook zij vinden een stukje kaas, een appel of iets dergelijks net zo lekker.

Groepenshow:

Met toneel, dans, zang en voordrachten verzorgen de groepen eens per jaar een groepenshow. De ouders van de desbetreffende groep zijn bij de uitvoering van harte welkom. We proberen de show overdag te laten plaatsvinden voor alle groepen en 's avonds voor ouders enz.

U wordt hierover tijdig geïnformeerd.



Komen...

We willen graag op tijd beginnen. Daarom gaan de deuren voor groep 1 en 2 tien minuten voor schooltijd open:



De school draagt geen verantwoording voor kinderen die al eerder op het schoolplein aanwezig zijn.



We willen de ouders die hun kinderen in de groep brengen vragen er voor te zorgen dat ze op tijd weer de klas verlaten, zodat we 's morgens om half 9 en 's middags om 1 uur kunnen beginnen.

Lopen: op het schoolplein

Aangezien ons fietsenhok een beperkte capaciteit bezit, vragen wij de ouders er zelf op toe te zien dat de leerlingen niet te gauw hun fiets meenemen. Leerlingen die dicht bij school wonen, kunnen beter hun fiets thuis laten (veiliger en minder kans op schade)

Ontruimingsoefening

Minimaal 1 keer per schooljaar wordt er voor de gehele school een ontruimingsoefening gehouden. De oefening is erop gericht de leerlingen vertrouwd te maken met vluchtroutes en verzamelprocedures.

Plagen, pesten ... ons pest protocol

Hoe kinderen met elkaar omgaan op een verkeerde manier horen we dagelijks. Leest u maar eens op www.jeugdenhulpverlening.nl/pesten.html, of op www.pestweb.nl.

Hoe gaan wij hier nu mee om?:

- We nemen kinderen serieus.
- We maken duidelijke afspraken.
- De afspraken gelden niet alleen in school en onder schooltijd, maar ook daarbuiten. We zullen niet accepteren dat kinderen wraak nemen buiten de school(tijd).
- We zullen trachten steeds positief oplossingen te zoeken. Valt er echter met een kind niet te praten, dan zullen we passende maatregelen nemen.

Kinderen leren:

- Dat je het niet altijd met elkaar eens hoeft te zijn.
- Dat je niet iedereen aardig hoeft te vinden, maar dat je wel aardig voor elkaar moet zijn.
- Weerbaar te zijn.
- Rekening te houden met elkaar.
- Positief te kijken naar elkaar.

(We kiezen ervoor om niet in detail allerlei als en dan situaties te beschrijven, maar zullen altijd alert zijn op pestgedrag. In ons gehele doen en laten. Onze houding is: positief kijken naar de ander.)

Zie ook Kanjer: blz. 17.

Het actuele pestprotocol van de ods Engelenberg ligt bij de directie ter inzage.



Plein

De leerkrachten hebben bij toerbeurt pleinwacht. Zij zijn daarom een tien minuten voor schooltijd en in de pauzes met het toezicht op de spelende leerlingen.

Sommige leerlingen zijn vooral tussen de middag vaak al heel vroeg op het schoolplein te vinden. Het is natuurlijk prettig te merken dat ze blijkbaar graag op school zijn, maar wilt u zich realiseren dat er pas vanaf 8:20 en 12:50 uur sprake is van toezicht? Het zou daarom prettig zijn als u uw kind niet te vroeg naar school stuurt.

Verkeersouders:

De leerlingen van groep 8 zijn opgeleid tot verkeersbrigadiers en helpen vier keer per dag bij het oversteken gedurende 10 minuten. I.v.m. het bedienen van de Entlich-arm is daarbij de hulp van ouders onontbeerlijk. In het begin van het schooljaar doen we een oproep voor hulp.

Als u aan de overkant van de school uw auto parkeert, let u dan op het oversteken van uw kind(eren). Ze zien uw auto en steken dan soms zonder op te letten over!

NB: het veilig brengen en halen van de kinderen is de verantwoordelijkheid van de ouders!

Pleinfeest en sponsorloop

Het pleinfeest is altijd in combinatie met de sponsorloop. De verdeling van de opbrengst van de sponsorloop: 1/3 deel voor een goed doel, 1/3 deel voor het pleinfeest en 1/3 deel voor de school (bijv. spelmateriaal). Data: 15 sept. pleinfeest, 3 november sponsorloop.

Roken

In het schoolgebouw is het niet toegestaan te roken. Uiteraard staat de gezondheid van de kinderen voorop. Laten we proberen het goede voorbeeld te geven aan de jeugd!



Schoolfoto's

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt.

Schoolkrant

Verschijnt twee keer per jaar rond kerst-, en zomervakantie. In de schoolkrant vindt u altijd veel belangrijke informatie van het personeel, MR. en de ouderraad en vanzelfsprekend veel verhalen, gedichtjes en tekeningen van kinderen.

Schoolreizen

In het schooljaar organiseren we voor alle groepen schoolreizen.

Groep 1 - 2, een feestelijke dag, bijvoorbeeld in Ballorig. De groepen 3,4 en 5 gaan met de bus een dag uit, bijvoorbeeld naar het Dolfinarium. De groepen 6,7 en 8 gaan 4 dagen op schoolkamp naar Ameland, waar een gevarieerd en educatief programma wordt afgewerkt.

De kosten voor het schooljaar 2010-2011 bedragen:

- Groep 1 en 2 : € 25,-
- Groep 3 t/m 5 : € 30,-
- Groep 6 t/m 8 : € 80,-

De genoemde bedragen kunnen overgemaakt worden op SNS bankrekening 921261357 t.n.v. Engelenbergschool te Kampen.

Het spaarprogramma, zoals we dat jaren hadden, is komen te vervallen. Wel kunt u natuurlijk thuis zelf een spaarprogramma instellen.



Schooltijden

Maandag	Alle kinderen	8:30 uur – 12:00 uur 13:00uur – 15:00 uur
Dinsdag	Alle kinderen	8:30 uur – 12:00 uur 13:00uur – 15:00 uur
Woensdag	Alle kinderen	8:30 uur – 12:15 uur
Donderdag	Alle kinderen	8:30 uur – 12:00 uur 13:00uur – 15:00 uur
Vrijdag	Alle kinderen Groep 5,6,7,8	8:30 uur – 12:00 uur 13:00uur – 15:00 uur

De leerlingen van groep 1, 2 en 3 een aantal dagen/dagdelen extra vrij in verband met de wijziging van de schooltijden!

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Gelukkig slagen we er in ons onderwijs in om problemen met leerlingen niet te laten escaleren. In goed overleg met leerling, leerkracht, directie en ouders worden veruit de meeste problemen vroegtijdig aangepakt en komt men in gezamenlijkheid tot een passende oplossing.

Af en toe kan het echter gebeuren dat een oplossing in gezamenlijk overleg niet tot de mogelijkheden behoort. In die situatie kan worden overgegaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Juist vanwege het feit dat dit soort situaties sporadisch voorkomen is het volgen van de juiste procedure van groot belang voor alle betrokkenen.

Aanleiding voor schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Onder wangedrag verstaan we gedrag dat het gevoel van veiligheid aantast bij de medeleerlingen en/of leerkrachten.

Procedure

Voor het verwijderen van een leerling moet een procedure gevolgd worden waarbij leerling en ouders, de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie betrokken zijn. De beschrijving van deze procedure is op school aanwezig en kunt u via de directeur in uw bezit krijgen.

Schrijfmateriaal

De groepen 1 en 2 schrijven met potlood. In de loop van groep drie krijgen kinderen voortaan een ballpoint van school. Als deze pen tussendoor kwijt raakt of expres stuk gaat, dan schaft de ouder van dit kind een nieuwe pen aan.

Kinderen met een zwakkere motoriek krijgen van school aangepast schrijfmateriaal.

Kinderen met een erg zwakke motoriek kunnen indien nodig tot halverwege groep vijf nog met een potlood schrijven. Dit potlood heeft dan een speciale driekantige vorm en eventueel een hulpstuk om de grip te verstevigen.



Sieraden en andere kostbaarheden.

Kinderen zijn speels en kunnen tijdens hun spel hun sieraden kwijtraken. De leerkracht is daar **NIET** verantwoordelijk voor. Tevens is het dragen van sieraden tijdens spel- en gymlessen verboden. Beter kunt u de sieraden thuis laten. Ons advies is om géén kostbare spullen mee naar school te nemen.

Toch zien we regelmatige mobiele telefoons, gameboys, MP3-spelers e.d. We willen niet verbieden dat kinderen die meenemen, maar als iets zoekraakt of stuk gaat is dat voor eigen verantwoordelijkheid.

Tijdens de les mag een mobiele telefoon, gameboy enz. niet worden gebruikt. Een les is dan een ruim begrip. Ook geen gebruik toegestaan in korte pauzes e.d. Tenzij de noodzaak aanwezig is en ouders op de hoogte zijn.

Tijdens de overblijf kan dat alleen in overleg met de begeleiding van de overblijf.

Sponsoring

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken over sponsoring, binnen het onderwijs aan leerplichtige leerlingen, neergelegd in een convenant.

Het sponsorbeleid met daarin de te hanteren normen voor de school is dan ook in overleg met de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag uitgewerkt en beschreven in een protocol en ligt bij de directie ter inzage.

Sport

De school doet, bij voldoende belangstelling en ouderhulp, mee aan de volgende schooltoernooien:

voetbaltoernooi meisjes	korfbaltoernooi
voetbaltoernooi jongens	bevrijdingsloop
schaaktoernooi	tafeltennisttoernooi
damtoernooi	avondvierdaagse
waterpolotoernooi	budotoernooi

Bij sommige toernooien wordt door de organiserende sportvereniging slechts één team toegelaten. In dat geval schrijven we ons sterkste team in, bij andere toernooien schrijven we meerdere teams in, we gaan er namelijk van uit dat meedoen belangrijker is dan winnen !

Daarnaast wordt er voor de groepen 7 en 8 jaarlijks een sportdag georganiseerd.

Sporttenue

Als de school met teams aan schoolwedstrijden deelneemt, krijgen de kinderen een schooltenue in bruikleen. Dit tenue dient direct na afloop, ongewassen ingeleverd te worden. Dit, om kleurverschillen bij het wassen te voorkomen.

Studiedagen

Behalve vakantiedagen worden er een aantal studiedagen voor de onderwijskrachten gepland. Het team werkt dan aan onderwijskundige en pedagogische verdieping, maar bijvoorbeeld ook organisatorische zaken.

Daarnaast zijn de groepen 1, 2 en 3 een aantal dagen/dagdelen vrij i.v.m. de gewijzigde schooltijden. **Zie ook: laatste pagina, website en maandnieuws!**



Vakanties

De data van de vakanties vindt u in de schoolkalender op de laatste bladzijde van deze gids. We sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de andere scholen (gemeentelijke afspraken). Verder conformeren we ons aan de vastgestelde schoolvakanties door het ministerie. NB: de extra vrije dagen (studiedagen etc.) zijn zoveel mogelijk ingeroosterd. Op de website en in het maandnieuws staan de vrije dagen altijd vermeld.

Verlof/leerplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Voor de 4-jarigen gelden wel de regels die de school hanteert over aanwezigheid en het volgen van onderwijs. Dit betekent, dat u geen extra vakantiedagen voor een 4-jarige kunt opnemen.

In het algemeen stromen de kinderen na acht schooljaren door naar de eerste fase van het voortgezet onderwijs, de basisvorming. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van regelmatig schoolbezoek (extra verlof) staan in artikel 11 van de leerplichtwet. Toestemming is alleen mogelijk, indien de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders het noodzakelijk maakt om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan.

Leerlingen krijgen geen verlof als de ouders bijvoorbeeld in verband met verkeersdrukke eerder willen vertrekken, als vakantiehuiscampjes goedkoper zijn buiten het hoogseizoen, e.d. NB: dit geldt ook voor de vier- en vijfjarigen!

Het aanvraagformulier kunt u bij de directeur verkrijgen.

De directeur van o.d.s. Engelenberg is bevoegd verlof te verlenen indien dit om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Dit zijn omstandigheden als sterfgevallen in de naaste familie, religieuze gebeurtenissen, ernstige ziekte van de ouders, jubilea van familie tot en met de 3^{de} graad. *NB: uitnodigingen van familie (jubilea) of vrienden om buiten de normale vakanties op vakantie te gaan vallen hier **niet** onder!*

Het aanvraagformulier kunt u bij de directeur verkrijgen.

Het is voor u, ouders, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. U doet er dus verstandig aan om zuinig om te springen met deze bezoeken onder schooltijd.

Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan wordt dit ook als extra verlof beschouwd. U doet er dus verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden.

Voor vragen over verlof kunt u terecht bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar. Het algemene nummer van het team Onderwijs van de gemeente Kampen is: 038 – 3394144.

U wordt dringend verzocht de melding van ziekte of verzuim, schriftelijk per e-mail of telefonisch te doen tussen 08:10 uur en 09:00 uur.

Een berichtje doorgeven via een leerling raden wij u sterk af, omdat daardoor misverstanden kunnen ontstaan.

Als wij geen tijdige melding van afwezigheid ontvangen, zullen wij vanaf ongeveer 09:00 uur zelf contact met u zoeken. Bij (vermoeden van) spijbelen zullen we de ouders daarover bevragen. Zo nodig is er contact met de leerplichtambtenaar.



Vervoer

Er worden diverse activiteiten georganiseerd tijdens het schooljaar. Vaak vragen wij ouders of ze mee willen rijden en begeleiden. Ook gaan we geregeld met de fiets. Het is daarom belangrijk dat uw kind een deugdelijke fiets heeft.

Ziek kind

Als een leerling ziek wordt moet dit direct bij de school worden gemeld. U wordt dringend verzocht de melding van ziekte of verzuim, schriftelijk per e-mail of telefonisch te doen tussen 08:10 uur en 09:00 uur.



Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders / verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hiervoor kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als een leerling ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

We vinden het minstens zo belangrijk dat de zieke leerling contact blijft houden met de school (groepsgenoten, leerkracht e.d.). De leerling hoort er bij.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.



Adressen

- Onze school: openbare daltonschool Engelenberg
Engelenbergstraat 1
8266 AC Kampen
☎(038) – 333 33 66
✉directie@engelenbergschool.nl
💻www.engelenbergschool.nl
bankrekening 921261357 t.n.v. Engelenbergschool te Kampen.
directeur: E. Mulder ☎(0529) – 485 992
- Schoolraad: Voorzitter: Yvonne v.d. Hout
Penningmeester: Rianne Hertsenberg
rekeningnummer 90.91.70.851 t.n.v. Schoolraad Engelenbergschool
Namens het team: Saskia Houwing
- Medezeggenschapsraad: Oudergeleding: Jeroen Kale (voorzitter)
Fred Ommen
Nicolette Kalter
Leerkrachten: Danielle Vredenburg
Marianne Koster
Lies Hoffs
- Overblijf(coördinatie): Hans Vermolen en Saskia Houwing
bankrekening 921261357 t.n.v. Engelenbergschool te Kampen.
- Overblijf krachten: Marianne Koopmans, Maria Hensen en Karin Celik
- Schoolbestuur: Bestuurscommissie Openbaar Basisonderwijs Kampen
Troelstrasingel 3
8262 SX Kampen
☎(038) – 333 2243
✉obk@kampen.nl
💻www.openbaarbasisonderwijskampen.nl
- Schoolbegeleiding: IJsselgroep
Judith van Zalk
Tukseweg 128 a
8331 LH Steenwijk
☎(038) – 537 0400



Jeugdgezondheidszorg:	Regio IJssel-Vecht Postbus 1453 8001 GA Zwolle ☎ (038) – 428 1500 💻 www.rgv.nl/ggd
	Jeugdarts: mevr. Kouyzer Jeugdverpleegkundige: mevr. Havinga Jeugdarts - assistente: mevr. Oosterhof Logopedist: mevr. Oving Extern vertrouwenspersoon: Mevrouw A.H. Deuling
Inspectie:	Inspectie van het onderwijs Kantoor Zwolle Postbus 10048 8000 GA Zwolle ☎(038) – 425 7820
Vertrouwensinspecteur voor het onderwijs:	Advies en meldpunt vertrouwenszaken ☎(0900) – 111 3 111
Bureau Jeugdzorg Kindertelefoon	Kantoor Almelo Postbus 165 7600 AD Almelo ☎(0800) – 0432 💻 www.kindertelefoon.nl



Schoolgids 2010/2011

ods Engelenberg

Schoolkalender

De data van de diverse activiteiten worden ook bekend gemaakt
via de nieuwsbrief



Schoolgids 2010/2011

ods Engelenberg

	Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli
vr			1						1			1 Ameland
za			2			1			2			2
zo	1 zomervak		3			2			3	1		3
ma	2 zomervak		4	1		3			4	2 meivak		4
di	3 zomervak		5	2		4	1 cito gr 8	1	5	3 meivak		5
wo	4 zomervak	1	6 studiedag	3 sponsori.	1	5	2 cito gr 8	2	6	4 meivak	1	6
do	5 zomervak	2	7	4	2	6	3 cito gr 8	3	7	5 meivak	2 Hemelvaar	7
vr	6 zomervak	3	8	5	3 Sint	7	4	4	8	6 meivak	3 Hemelvaar	8
za	7 zomervak	4	9	6	4	8	5	5	9	7	4	9
zo	8 zomervak	5	10	7	5	9	6	6	10	8	5	10
ma	9 zomervak	6	11	8	6 ouderavon	10	7	7	11	9	6 a-4-d	11
di	10 zomervak	7	12	9	7	11 middag vrij	8	8	12	10 fotograaf	7 a-4-d	12
wo	11 zomervak	8	13	10	8	12	9	9	13	11	8 a-4-d	13
do	12 zomervak	9	14 gmr	11	9	13	10 show gr 7	10 gmr	14	12	9 a-4-d	14
vr	13 zomervak	10	15	12	10	14	11	11	15	13	10	15
za	14 zomervak	11	16	13	11	15	12	12	16	14	11	16
zo	15 zomervak	12	17	14	12	16	13	13	17	15	12	17
ma	16 zomervak	13	18	15 rapporten	13	17	14	14	18	16	13 Pinksteren	18 musical
di	17 zomervak	14	19 studiedag	16 rapporten	14 show gr 4?	18	15	15 show gr 5	19 show gr 3	17	14 Pinksteren	19
wo	18 zomervak	15 pleinfeest	20	17	15	19	16 studiedag	16	20	18	15 Pinksteren	20
do	19 zomervak	16	21 kijkavond	18	16 kerstviering	20	17	17	21 paaslunch	19	16	21
vr	20 zomervak	17	22	18	17 middag vrij	21	18 v.j. feest	18	22 Pasen	20	17	22
za	21 zomervak	18	23	20	18	22	19	19	23	21	18	23
zo	22 zomervak	19	24	21	19	23	20	20	24	22	19	24
ma	23	20	25 herfstvak	22	20 kerstvak	24	21 voorjaar	21 rapporten	25 Pasen	23	20	25 zomervak
di	24	21 ouderavon	26 herfstvak	23	21 kerstvak	25	22 voorjaar	22 rapporten	26	24 show gr 2	21	26 zomervak
wo	25	22	27 herfstvak	24	22 kerstvak	26	23 voorjaar	23	27	25	22	27 zomervak
do	26	23	28 herfstvak	25 gmr	23 kerstvak	27	24 voorjaar	24	28	26	23	28 zomervak
vr	27	24	29 herfstvak	26	24 kerstvak	28	25 voorjaar	25	29	27	24	29 zomervak
za	28	25	30	27	25	29	26	26	30	28	25	30 zomervak
zo	29	26	31	28	26	30	27	27		29	26	31 zomervak
ma	30	27		29	27 kerstvak	31	28	28		30	27	
di	31	28 middag vrij		30 show gr 6	28 kerstvak		29	29 show gr 1		31	28 Ameland	
wo		28			29 kerstvak		30	30			29 Ameland	
do		30 studiedag			30 kerstvak		31	31			30 Ameland	
vr					31 kerstvak							
za												